

CONDIÇÕES DE OFERTA DE CURSOS DA FACULDADE SUL FLUMINENSE (PORTARIA NORMATIVA nº 40 de 12 de dezembro de 2007)

I. HISTÓRICO E MISSÃO DA INSTITUIÇÃO

1-Histórico

A Faculdade Sul Fluminense – FASF, com o Curso de Graduação em Administração, os Cursos Superiores de Tecnologia: Gestão de Recursos Humanos, Manutenção Industrial, Logística, Mecatrônica Industrial e os Cursos Bacharelados em Psicologia, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção e Engenharia Eletrônica tendo como Entidade Mantenedora o Instituto de Cultura Técnica – ICT, funciona à rua Alberto Rodrigues, nº 39 – Bairro Jardim Amália, na cidade de Volta Redonda – RJ e foi autorizada pela Portaria Ministerial nº 1540 de 29 de setembro de 2000, publicada no Diário Oficial da União nº 192 de 04 de outubro de 2000.

Em 03 de setembro de 1971, foi fundada no tradicional bairro Jardim Amália I, o Instituto de Cultura Técnica – ICT, com a Missão de oferecer cursos que suprissem a necessidade da nossa região, que crescia em proporções geométricas, tanto sociais, quanto industrialmente.

Em 1972 foram iniciadas turmas de 5º e 6º séries do Ensino Fundamental e uma turma do 1º ano básico do Ensino Médio. Funcionando no turno matutino e noturno, o 1º grau (Fundamental) crescia gradativamente. Iniciaram-se assim, classes de Cursos Técnicos Profissionais de Desenho, Secretariado, Eletrônica, Enfermagem, Química e Edificações.

No ano de 1975, diplomamos o nosso primeiro contingente de técnicos. Inaugurava-se dentro de cada um de nós, a vocação técnica do Instituto aliada à proposta de formar cidadãos integrados, produtivos e sensíveis às mudanças tecnológicas e humanas. Em seqüência, o ICT autorizou diversos Cursos Técnicos, abrangendo as três grandes áreas do saber.

Hoje o ICT conta com Cursos Técnicos devidamente autorizados pelo poder público, Educação Básica e Fundamental nas modalidades presencial e à distância. A opção pela primeira unidade em Nível Superior foi motivada pela pesquisa mercadológica e incentivada pelo excelente desempenho do Curso Técnico em Administração.

O Curso de Graduação em Administração, estruturado originariamente com as Habilitações em Marketing e Sistemas de Informações Gerenciais da Faculdade Sul Fluminense-FASF, mantida pelo Instituto de Cultura Técnica-ICT, localizada no Município de Volta Redonda, no Estado do Rio de Janeiro, foi autorizado a funcionar pela Portaria Ministerial nº1540 de 29 de setembro de 2000, publicada no Diário Oficial da União nº192-E de 4 de outubro de 2000 e avaliado para fins de Reconhecimento em março de 2005, Códigos de Avaliação 9145 e 9146, tendo obtido os conceitos CR/CB/CB.

Por força da Resolução CES / CNE nº 04 de 04 de junho de 2005, as turmas iniciadas a partir do primeiro semestre de 2006 tiveram suas habilitações substituídas, de acordo com as Novas Diretrizes Curriculares, por Linhas de Formação, a saber: Administração da Saúde, Marketing e Sistemas de Informações Gerenciais, o que implicou na fusão das Grades

Curriculares que foram concluídas à luz da Resolução nº 02 de 04/10/93 e inclusão de disciplinas eletivas direcionadas às citadas linhas, publicada no DOU nº 208 de 03/10/06.

Outrossim, a reforma levou, temporariamente, à oferta de três grades, sendo duas oriundas da Resolução nº 02 de 04/10/93 que, paulatinamente, foram se extinguindo, na medida em que as turmas concluíram o Curso e a nova Grade Curricular, contemplando as Linhas de Formação, já implantadas, a partir do primeiro semestre de 2006, até atingir todos os períodos.

Foi criada em 2001 a Empresa Júnior Sul Fluminense, Laboratório Específico do Curso de Graduação em Administração.

Em 2003 foi implantado o Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP, cujo objetivo principal é apoiar os discentes com problemas, notadamente referentes às deficiências de aprendizagem e orientar os docentes na solução dos mesmos.

Em 2005 foram solicitadas autorizações para a abertura de 8 Cursos Superiores de Tecnologia e um Curso de Bacharelado em Psicologia.

No ano de 2006 a Instituição foi visitada por 4 Comissões de Especialistas do INEP para avaliarem 8 Cursos Superiores, sendo 7 Superiores em Tecnologia e 1 de Graduação e no ano de 2007 por 2 Comissões de Especialistas do INEP para avaliarem o Curso de Bacharelado em Psicologia e suas diligências (autorizado pelo CNE através da Portaria 244, com iniciado no primeiro semestre de 2012) e o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental.

A implantação dos Cursos Superiores de Tecnologia não resultou somente de questões mercadológicas, mas pela identidade da Instituição e pelas possibilidades de excelência destes Cursos, proporcionadas pelo alto grau de interdisciplinaridade e flexibilidade ofertando Certificações Intermediárias.

Em 2005 foram criados ainda o Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, órgão técnico de assessoramento à Direção da Instituição e que visa promover as medidas necessárias ao desenvolvimento da mesma. Em 2007 foi criado Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, órgão deliberativo, normativo e consultivo destinado a coordenar, orientar e supervisionar as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e implantado o Centro de Tecnologia que abriga os Laboratórios da Instituição. No ano de 2008 foi criado o Núcleo de Práticas Administrativas, órgão que além de desenvolver simulações, jogos de negócios e outras atividades práticas, abriga a Empresa Junior Sul Fluminense, implantada a Ouvidoria órgão destinado a receber e analisar as informações, reclamações e sugestões e intervir, se necessário, sugerindo medidas que promovam a melhoria do desempenho Institucional. Em 2009 foi implantado o Núcleo Docente Estruturante – NDE formado por docentes de elevada formação e titulação que respondem pelo acompanhamento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos e reestruturado o Regimento da FASF com o objetivo de atender à expansão da Unidade de Ensino. Ainda no ano de 2009 foi oferecido o Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu” em Docência do Ensino Superior e Profissional. No ano de 2010 ocorreu o Recredenciamento da FASF, tendo a Instituição obtido conceito 3. Em 2011, os Cursos Superiores de Tecnologia em Manutenção Industrial, Logística e Gestão de Recursos Humanos, passaram pelo processo de Renovação de Reconhecimento, tendo obtido respectivamente os conceitos 3, 4 e 4. Em 2012 os Cursos de Bacharelado em Administração e Superior de Tecnologia em Mecatrônica foram

avaliados pelo Sistema E-MEC, para fins de Renovação de Reconhecimento e Reconhecimento, obtendo respectivamente conceitos 3 e 4. Em 2013 foi avaliado pelo INEP, o Curso de Bacharelado em Engenharia Eletrônica, tendo obtido conceito 4 estando no aguardo de sua publicação. Ocorreu também no ano de 2013 o Recredenciamento da Faculdade Sul Fluminense.

Em 2014 os Cursos de Bacharelado em Administração e Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos foram avaliados para fins de Renovação de Reconhecimento em função de Medidas Cautelares da SERIES, tendo obtido respectivamente conceitos 4 e 3. No ano de 2015 pelo mesmo motivo o Curso Superior de Tecnologia em Logística foi objeto de Renovação de Reconhecimento pelo mesmo motivo acima citado tendo obtido conceito 4. Ainda no ano de 2015 ocorreu a avaliação para fins de Renovação de Reconhecimento do Curso de Graduação em Psicologia, cujo conceito final foi 3. Ocorreu no ano de 2017 a visita do MEC para Avaliar e Autorizar os Cursos de Engenharia Eletrônica e Engenharia Mecânica, cujo ambos obtiveram conceito 3. Em 2018 a Instituição recebeu a visita do MEC para o Recredenciamento da FASF obtendo conceito 4. Em 2021, a Faculdade Sul Fluminense recebeu a visita do MEC de maneira remota para Autorização de abertura do Curso de Direito e Pedagogia, uma vez que estamos em um período pandêmico. A Instituição recebeu a visita do MEC no ano 2023 para Reconhecimento do Curso de Engenharia Eletrônica, cujo conceito obtido foi **nota 4** e no presente ano, a Instituição aguarda a visita do MEC para Recredenciamento da Instituição, Reconhecimento do Curso de Engenharia Mecânica e Renovação de Reconhecimento do Curso de Psicologia.

2-Missão e Visão

*A Faculdade Sul-Fluminense, tem como **Missão** “Formar cidadãos com perfil técnico-científico, investigativo e visão humanística, capazes de atuar e influenciar na comunidade em que vivem para construção de uma sociedade justa e sustentável”, e tem como **Visão** “Ser uma faculdade que proporciona uma formação de qualidade reconhecida regional e nacionalmente, tendo como base o ensino, a pesquisa e prática extensionistas”.*

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PERMANENTE, TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS E REINGRESSOS

A Direção Geral da FaSF - FACULDADE SUL FLUMINENSE, mantida pelo Instituto de Cultura Técnica Ltda, no uso de suas atribuições regimentais, torna público os critérios para a realização do Processo de Admissão PERMANENTE para ingresso nos Cursos Superiores de Tecnologia em Recursos Humanos, Curso Superior de Tecnologia em Logística, Bacharelado em Administração, Curso de Psicologia, Engenharia Eletrônica e Curso de Bacharelado em Direito, tendo como base o artigo 44, inciso II, da Lei nº 9.394/96 (LDB) e as Portarias Ministeriais nºs. 1.449, de 23 de setembro de 1999, 1.647, de 28 de junho de 2000, Portaria 391 de 7 de fevereiro de 2002 e Portaria Normativa nº 40 de 12 de dezembro de 2007.

1 - Da Realização do Processo de Admissão

A realização do processo seletivo permanente se dará na modalidade on-line.

Para efetuar a inscrição, os candidatos deverão acessar o site da instituição, **www.fasfsul.com.br**, buscando o link específico. O processo seletivo se dará através da realização de uma **redação**, a partir de **20 linhas**, sobre o tema: **Inteligência artificial: avanços e riscos**. Os Candidatos aprovados terão a vaga garantida para o período 2024.1, cujo início será em 05.02.2024. Os valores relativos à matrícula e às mensalidades serão amplamente divulgados a partir do dia 01.01.2024, após essa data, os candidatos deverão **confirmar** a matrícula no curso desejado.

1.1 - Do Processo de Admissão

1.1.2 - Das inscrições:

As inscrições se darão pelo sistema on-line.

Período: permanente

1.1.3 - Do Resultado do Processo de Admissão

O candidato, após a realização do Processo de Admissão (redação), **receberá** o resultado em até 48h, através de comunicação da Secretaria da FaSF.

Contatos: 24-3025-8588 WhatsApp 24-998682993

1.2 - Dos Cursos Oferecidos – Quantitativo de Vagas

CURSO	TURNO	ATO LEGAL	VAGAS
Bacharelado em Administração	Noturno Presencial	Autorização do Curso e Credenciamento da FaSF; Portaria MEC nº 1540 de 29/09/2000; DOU 192 de 04/10/2000 – Reconhecimento Portaria MEC n.º 270 de 03/07/2017 – DOU 04/04/2017	100
Bacharelado em Direito	Noturno Presencial	Autorização Portaria MEC 1.103 de 29.09.2021 – DOU nº 186 de 30.09.2021	120
Engenharia Eletrônica	Noturno Presencial	Autorização Portaria MEC 674 de 04/07/2017 – DOU de 06/07/2017 Reconhecimento Portaria MEC nº310 de 05 julho 2024 – DOU nº129 de 08 de julho de 2024	120

Engenharia Mecânica	Noturno Presencial	Autorização Portaria MEC 700 de 18/10/2018 – DOU De 22/10/2018	120
Engenharia de Produção	Noturno Presencial	Autorização Portaria MEC 0826 de 23.11.2018	120
Psicologia	Noturno Presencial	Portaria nº 244 de 04/07/11 publicada no DOU de 05/07/11 Parecer CNE/CES Nº 69/2010 publicado no DOU de 29/10/2010, Seção 1, Pág.67. Reconhecimento Portaria 297 de 07/07/2016 – DOU 11/07/2016	120
Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	Noturno Presencial	Portaria MEC 207 de 07/03/2007 – DOU 46 de 08/03/2007. Reconhecimento Portaria MEC 931 22/08/2017 – DOU 25/08/2017	100
Tecnólogo em Logística	Noturno Presencial	Portaria MEC 404 de 31/05/2007 – DOU 105 de 01/06/2007. Reconhecimento Portaria MEC nº 270 de 03/07/2017 – DOU 04/04/2017	100

1.3 - Da Matrícula / Documentação

O candidato aprovado deverá, a partir de 02.01.2024, providenciar a documentação abaixo relacionada e enviar de forma **digitalizada** à Secretaria da FaSF, através do endereço eletrônico secretaria@fasfsul.com.br, a partir de então, deverá providenciar o pagamento da primeira mensalidade, do total de seis por semestre, não havendo taxa de matrícula.

- 1 cópia da Identidade;
- 1 cópia do CPF;
- 1 cópia Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 cópia Título de Eleitor;
- 1 foto 3x4;
- 1 cópia Certificado de Reservista (se candidato do sexo masculino);
- Original e cópia do Certificado do Ensino Médio ou equivalente;
- Original e cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente;
- 1 cópia da Publicação no Diário Oficial da conclusão Ensino Médio.

1.4 - Datas Importantes

Evento	Data/início	Data Limite/Fim	Critérios/Base Legal/Observações
Abertura do Processo de admissão	17.11.2024	xxxxxxxxxx	Elaboração de Redação com tema da atualidade, respeitando o núcleo comum do Ensino Médio.

Divulgação dos Resultados	Até 48 horas	xxxxxxxxxxxx	Contato realizado pela equipe de Secretaria da FaSF
Matrículas dos Candidatos Aprovados no Processo de Admissão	02.01.2024	Conforme calendário a ser divulgado	Vide item 1.3 do Presente Edital. Pré-matrículas realizadas no link disponibilizado e confirmadas na Secretaria da FaSF de forma presencial.
Início das aulas	05.02.2024	xxxxxxxxxxxx	Alunos novatos, verificar o número da sala no hall de entrada.

1.5 - Do processo de transferência, reingresso e solicitação de aproveitamento de estudos

Alunos regularmente matriculados em outras Instituições de Ensino (IES) ou que fizeram o trancamento em prazo não superior a 2 (dois) anos, a partir do requerimento devidamente deferido pela Coordenação do Curso e desde que a opção se dê para retorno no mesmo curso com a mesma habilitação, poderão solicitar a transferência da instituição ou reingresso na FaSF, seguindo os seguintes critérios:

1.6 - Processos de Transferências

- Estar devidamente matriculado em uma IES, devidamente reconhecida pelo MEC.
- Deverão ser apresentados os seguintes documentos:
 - 01 cópia da Identidade;
 - 01 cópia do CPF;
 - 01 cópia Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
 - 01 cópia Título de Eleitor;
 - 01 foto 3x4;
 - 01 cópia Certificado de Reservista (se candidato do sexo masculino);
 - Original e 01 cópia do Certificado do Ensino Médio ou equivalente;
 - Original e cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente;
 - 01 cópia Publicação Diário Oficial da conclusão Ensino Médio;
 - Histórico Escolar da Graduação até o período cursado e Plano de Ensino das Disciplinas cursadas na IES de origem, as quais deverão ser protocoladas em suas vias originais junto à Secretaria da FaSF.
- Os documentos referentes à comprovação de cumprimento de disciplinas comporão a pasta acadêmica do aluno. Os custos referentes à solicitação correm a cargo do aluno;
- Declaração de transferência da IES de origem.

1.7 - O prazo para solicitação de transferência se dará conforme tabela abaixo:

Evento	Data Início	Data Limite/Fim	Critérios/Base Legal/Observações
Abertura do Processo de Transferência Externa/Reingresso	02.01.2024	15.02.2024	Documentações e critérios de concessão de bolsas de estudos conforme diretrizes emanadas da Direção-Geral conforme item específico do Edital

Realização e divulgação dos Resultados da Análise de Aproveitamento	10.01.2024	15.02.2024	Contato realizado pela equipe de Secretaria da FaSF.
Matrícula dos Requerentes no processo de Transferência e Reingresso	02.01.2024	15.02.2024	Vide item 1.7 do Presente Edital. Matrículas realizadas diretamente na Secretaria da FaSF.
Início das aulas	05.02.2024	Xxxxxxxxxxxx	Alunos deverão orientar-se sobre localização de sua sala de aula nos mapas distribuídos no Hall Central e nos andares superiores.

1.8 – Do Reingresso

O reingresso de alunos que solicitaram trancamento na FaSF deverá ser requerido diretamente à Secretaria Acadêmica, a qual detém o controle das requisições de trancamento deferidas pelas Coordenações dos Cursos da FaSF. O pedido de reingresso deverá ser feito pessoalmente e requerida a Solicitação de Análise de Aproveitamento de Estudos, a qual será encaminhada à Coordenação do Curso correspondente. É de responsabilidade do Coordenador de Curso o enquadramento do aluno no curso, considerando as matrizes vigentes dos cursos ofertados pela IES, destacando que em caso de alterações na Matriz Curricular, o aluno poderá ser alocado em períodos diferentes do qual trancou, em função das mudanças emanadas na matriz curricular. Caberá ainda às Coordenações, destacar as disciplinas que deverão ser cursadas em regime de adaptação, sendo que as mesmas deverão ser caracterizadas no documento de aproveitamento, onde a programação deverá ser cumprida dentro do período estabelecido pela Coordenação a qual o aluno é vinculado, sob pena de **converter-se em dependência**, conforme destacado no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

1.9 – Prazo para solicitação de aproveitamento de estudo para alunos reingressos

O prazo final está disposto na tabela do item 1.7 no tópico "Realização e divulgação dos resultados da análise de aproveitamento". Após esse prazo qualquer solicitação de reingresso ficará a critério da Coordenação do respectivo curso, considerando a oferta de vagas disponíveis.

1.10 - Disposições Gerais

1º- Não atingindo o mínimo efetivo de 30 alunos matriculados/turma, a Instituição se reserva ao direito de não iniciar o curso ou adiar para o semestre seguinte, sendo que os candidatos terão o direito à devolução das quantias pagas, ou se preferir, reservar a vaga para o semestre seguinte.

2º- As aulas serão noturnas e presenciais, com início às 18h35min e término às 22h10min.

Volta Redonda, 09 de outubro de 2023.



Claudio Alvares Menchise
Diretor Geral

II. RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA INSTITUIÇÃO

- 1- Diretor Geral – Claudio Alvares Menchise
- 2- Vice-Direção – Denise de Campos Telles Menchise
- 3- Diretora Acadêmica - Denise de Campos Telles Menchise
- 4- Secretária – Dayanne Lopes Veroneze
- 5- Coordenador do Curso de Administração – Rogério Vicente de Melo
- 6- Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Logística – Rogério Vicente de Melo
- 7- Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos – Rogério Vicente de Melo
- 8- Coordenadora do Curso de Psicologia – Tainá Mani Almeida
- 9- Coordenador do Curso de Engenharia Mecânica – João Ercio Miranda Junior
- 10- Coordenador do Curso de Engenharia Eletrônica – João Ercio Miranda Junior
- 11- Procurador Educacional Institucional (PI) – Bruno Alves Andrade
- 12- Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAPP) – Vânia Oliveira Gonçalves Ananias
- 13- Núcleo de Educação a Distância (NEAD) – Simone Fernandes Gonçalves

NDE - NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Curso de Bacharelado em Administração

Rogério Vicente de Melo
Camila Villar Ferreira de Melo Caraméz
Álcio Pereira
Sheila Maria de Souza Santos
Eva Alessandra Rolim Almeida

Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Rogério Vicente de Melo
Camila Villar Ferreira de Melo Caraméz
Álcio Pereira
Sheila Maria de Souza Santos
Eva Alessandra Rolim Almeida

Curso Superior de Tecnologia em Logística

Rogério Vicente de Melo
Camila Villar Ferreira de Melo Caraméz
Álcio Pereira
Sheila Maria de Souza Santos
Eva Alessandra Rolim Almeida

Curso de Bacharelado em Psicologia

Tainá Mani Almeida
Alessandro Simões Marinho
Edneusa Lima Silva
Mônica Cândida Lugão
Rodrigo Cesar Carvalho Freitas
Suzi Brum de Oliveira

Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica

João Ercio Miranda Junior
Carlos Henrique Gonçalves Campbell
Sérgio Campos Alves
Paulo de Sousa Fleming

Curso de Graduação em Engenharia Mecânica

João Ercio Miranda Junior
Carlos Henrique Gonçalves Campbell
Gustavo Paiva
Sérgio Campos Alves
Paulo de Sousa Fleming

RELAÇÃO DOS DOCENTES DA FACULDADE SUL FLUMINENSE

NOME	TITULO	FORMAÇÃO	CURSO(s)
Álcio Pereira	Mestre	Direito	ADM/RH
Alessandro Simões Marinho	Mestre	Psicologia	PSI
Camila Villar Ferreira de Melo Caraméz	Especialista	Direito	ADM
Carlos Henrique Gonçalves Campbell	Mestre	Eng. Elétrica	EE/EM
Daniela Chaves Pereira	Especialista	Recursos Humanos	PSI
Edneusa Lima Silva	Mestre	Psicologia	PSI
Eva Alessandra Rolim Almeida	Especialista	Comunicação Social	ADM/PSI/EE/RH
Filipe Silva	Especialista	Psicologia	PSI/RH
Gustavo de Paiva Silva	Mestre	Engenharia	EM
Jerônimo Oliveira Silva	Mestre	Filosofia	PSI/EE/EM
João Ercio Miranda Junior	Mestre	Engenharia	COORD. EM/EE
Luciano Simões Canavez	Especialista	Psicologia	PSI
Maria Cláudia Novaes Messias	Doutora	Psicologia	PSI
Mônica Cândida Lugaõ	Mestre	Psicologia	PSI
Pablo Bismarck Varjão Almeida	Mestre	Psicologia	PSI
Paulo de Sousa Fleming	Especialista	Matemática	EE
Priscila de Almeida Teixeira	Especialista	Psicologia	PSI
Rodrigo Cesar Carvalho Freitas	Doutor	Medicina Veterinária	PSI
Rogério Vicente de Melo	Mestre	Administração	COORD. ADM/LG/RH
Sergio Campos Alves	Especialista	Eng. Eletrônica	EE/EM
Sheila Maria de Souza Santos	Mestre	Direito	RH
Suzi Brum de Oliveira	Doutora	Psicologia	PSI
Tainá Mani Almeida	Mestre	Psicologia	COORD. PSI
Ulisses Heckmaier de Paula Cataldo	Especialista	Psicologia	PSI

III. CURSOS OFERECIDOS

1- Curso de Graduação em Administração

1.1- Histórico:

O Curso de Graduação em Administração da Faculdade Sul Fluminense – FaSF, tendo como Entidade Mantenedora o Instituto de Cultura Técnica – ICT, estruturado originariamente com as Habilitações em Marketing e Sistemas de Informações Gerenciais, funciona à Rua Alberto Rodrigues, nº 39 – Bairro Jardim Amália, na Cidade de Volta Redonda – RJ e foi autorizado pela Portaria Ministerial nº 1.540 de 29 de setembro de 2000, publicada no Diário Oficial da União nº 192 de 04 de outubro de 2000.

Por força da Resolução CES/CNE nº 04, de 04 de junho de 2005, as turmas iniciadas a partir do primeiro semestre de 2006 tiveram suas habilitações substituídas, em conformidade com as novas Diretrizes Curriculares, por linhas de formação.

No decorrer do desenvolvimento do Curso, desde a sua Autorização até o presente momento, houve uma grande preocupação de atualização constante dos conteúdos, principalmente após o Reconhecimento, de forma a intensificar a interdisciplinaridade, cujo eixo central sempre esteve focado nas necessidades e tendências dos mercados regional, estadual, nacional, e internacional.

O desenvolvimento da tecnologia e as novas exigências do campo de trabalho foram os principais pilares que balizaram os reestudos do Projeto do Curso de forma integral, sendo que a linha de formação em saúde, não obteve demanda expressiva, optando a Direção, Coordenação e o NDE em utilizar suas cargas horárias no enriquecimento com novos conteúdos nas linhas de formação em Marketing e em Sistemas de Informações Gerenciais.

O Curso de Graduação em Administração foi avaliado pelos especialistas do INEP no período de 27 a 30 de abril de 2005, para fins de Reconhecimento, tendo obtido os conceitos CR/CB/CB.

Em seqüência, atendendo ao ciclo avaliativo do SINAES, a Instituição providenciou a renovação de reconhecimento do curso em tela, no ano de 2012, obtendo novamente o conceito global 4, sendo que no atendimento das notas técnicas da SERES, a Instituição se mobiliza no sentido de promover novamente o Reconhecimento do Curso, mesmo porque, a anterior não teve sua portaria publicada em D.O.U. O Curso de Administração recebeu a visita do MEC para Renovação de Reconhecimento do Curso no ano de 2014, obtendo conceito 4. A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade do Professor Mestre Rogério Vicente de Melo.

1.2- Matriz Curricular

Matriz Curricular do Curso de Graduação em Administração

1º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Finanças Custos e Orçamentos	2	40
Gestão Empresarial	2	40
Matemática Básica	4	80
Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa	4	80
Português Instrumental	4	80
Responsabilidade Socioambiental	2	40
Sociologia Organizacional	2	40
Carga Horária	20	400

2º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Antropologia	2	40
Comportamento Gerencial	2	40
Contabilidade Geral	2	40
Estatística	2	40
Filosofia, Ética e Direitos Humanos	2	40
Instituições de Direito Público e Privado	2	40
Matemática Financeira	2	40
Psicologia Organizacional	4	80
Teorias da Administração I	2	40
Carga Horária	20	400

3º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Administração de Recursos Humanos	4	80
Análise das Demonstrações Financeiras	4	80
Direito Tributário	2	40
Economia I	2	40
Introdução ao Marketing	2	40
Jogos Empresariais e Simulações Gerenciais	2	40
Métodos Quantitativos	2	40

Teorias da Administração II	2	40
Carga Horária	20	400

4° PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Adm. de Recursos Materiais e Patrimoniais	4	80
Administração de Sistemas de Informação	2	40
Direito Empresarial	2	40
E-commerce e Sociedade da Informação	2	40
Economia II	2	40
Marketing Empresarial	4	80
Pesquisa Operacional	4	80
Carga Horária	20	400

5° PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Administração da Produção	4	80
Economia Brasileira	2	40
Gestão da Qualidade Total	4	80
Governança Corporativa	2	40
Modelos Inovadores em Negócios	4	80
Organização Sistemas e Métodos	4	80
Carga Horária	20	400

6° PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Direito do Trabalho	2	40
Elaboração de Projeto de Pesquisa	2	40
Introdução à Logística e Cadeia de Suprimento	4	80
Mercado de Capitais e Análise de Investimentos	4	80
Planejamento Estratégico	4	80
Planos de Negócios	4	80
Carga Horária	20	400

7º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Empreendedorismo e Inovação	4	80
Gestão de Projetos	4	80
Orientação ao TCC (Projeto)	2	40
Tecnologia e Inovação na Cadeia de Suprimentos	4	80
Tecnologias Aplicadas em Sistemas Produtivos	4	80
Carga Horária	18	360

8º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Comunicação e Negociação	2	40
Gestão e Processo Decisório	2	40
Orientação ao TCC	4	80
Planejamento e Adm. de Preços e Serviços	4	80
Princípios de Comercio Exterior	2	40
Relações Trabalhistas e Sindicais	2	40
Carga Horária	16	320

DISCIPLINAS OPTATIVAS		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Libras	2	40
Inglês Técnico	2	40

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA EM HORA/AULA	CARGA HORÁRIA EM HORA/RELÓGIO
Disciplinas Obrigatórias + Disciplinas Optativas	3.160	2.633
Estágio Supervisionado	360	300
Atividades Complementares	80	67
Carga Horária Geral do Curso	3.600	3.000

2- Curso Superior de Tecnologia em Logística

2.1-Histórico:

O Curso Superior de Tecnologia em Logística da Faculdade Sul Fluminense – FASF, tendo como Entidade Mantenedora o Instituto de Cultura Técnica – ICT, funciona a rua Alberto Rodrigues, nº 39, Bairro Jardim Amália I, na Cidade de Volta Redonda, no Estado do Rio de Janeiro. Foi avaliado pelos especialistas do INEP, no período de 24/07/06 a 26/07/06, tendo obtido os conceitos CR/ CB/ CR e foi Autorizado pela Portaria nº 404 de 31/05/2007, publicada no DOU de 01/06/2007.

Suas atividades foram iniciadas com a oferta de 140 vagas anuais com entradas semestrais no Processo Seletivo realizado em 09/12/2007, sendo matriculados no primeiro semestre 26 alunos.

Em conformidade com o PDI o Curso foi atualizado considerando o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia e a legislação vigente, e integrado ao rol de convênios existentes e, dando continuidade firmados novos

Tão logo o curso completou 50% de sua carga horária, foi protocolado o pedido de reconhecimento do mesmo, conquistando pelo relatório dos Especialistas do INEP o conceito global “4” (quatro).

No decorrer do desenvolvimento do Curso desde a sua Autorização até o presente momento, houve uma grande preocupação de atualização constante, dos conteúdos, de forma a intensificar a interdisciplinalidade cujo eixo central sempre esteve focado nas necessidades e tendências dos mercados regional, estadual, nacional, e internacional. O desenvolvimento da tecnologia e as novas exigências do campo de trabalho foram os principais pilares que balizaram os reestudos do Projeto do Curso de forma integral. Reconhecimento do Curso pela Portaria nº 24 de 10/01/11 – D.O.U de 12/01/11 e em 2015, após atendimento ao plano de melhorias, obteve o conceito 4.

A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade do Professor Mestre Rogério Vicente de Melo.

2.2- Matriz Curricular

Matriz Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Logística

1º PERÍODO		
FORMAÇÃO BÁSICA OBRIGATÓRIA		
Disciplina	C. H. Semanal	C. H. Semestral
Finanças, Custos e Orçamentos.	02	40
Gestão Empresarial	02	40
Matemática Básica	04	80
Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa	04	80
Português Instrumental	04	80
Responsabilidade Socioambiental	02	40
Sociologia Organizacional e Deontologia	02	40
Total	20	400
2º PERÍODO		
GESTÃO DA QUALIDADE		
Disciplina	C. H. Semanal	C. H. Semestral
Arranjo Físico e Localização de Depósito	02	40
Comunicação e Negociação	02	40
Elaboração de Projeto de Pesquisa	02	40
Gestão de Compras	04	80
Instituições de Direito Público e Privado	02	40
Introdução à Logística e Cadeia de Suprimentos	04	80
Serviços de Embalagem e Endereçamento	02	40
Tecnologia da Informação Aplicada à Logística	02	40
Total	20	400
3º PERÍODO		
GESTÃO DA PRODUÇÃO EMPRESARIAL		
Disciplina	C. H. Semanal	C. H. Semestral
Gestão da Qualidade Total	04	80
Custos Aplicados à Logística	02	40
Gestão de Armazenagem e Estoques	04	80
Orientação ao TCC (Projeto)	02	40
Planejamento Estratégico	04	80
Tecnologia e Inovação na Cadeia de Suprimentos	04	80
Total	20	400

4º PERÍODO GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA EM LOGÍSTICA		
Disciplina	C. H. Semanal	C. H. Semestral
Auditoria Interna de Logística	02	40
Gestão de Cadeia de Logística Integrada	04	80
Gestão de Tráfego e Transportes	04	80
Gestão Logística nos Canais de Distribuição	02	40
Logística Reversa	02	40
Orientação ao TCC	04	80
Princípios de Comercio Exterior	02	40
Total	20	400

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS		
Componente Curricular	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
Língua Brasileira de Sinais – Libras	02	40
Inglês Técnico	02	40
Jogos Empresariais	04	80

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	HORA/AULA (50´)	HORA/RELÓGIO (60)
Disciplinas Obrigatórias + Disciplinas Optativas	1.760	1.466
Estágio Supervisionado	100	83
Atividades Complementares	60	50
CARGA HORÁRIA GERAL DO CURSO	1.920	1.599

3- Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

3.1-Histórico

O Curso Superior de Tecnologia em Recursos Humanos da Faculdade Sul Fluminense – FASF, tendo como Entidade Mantenedora o Instituto de Cultura Técnica Sociedade Civil Ltda, funciona a Rua Alberto Rodrigues, nº 39, Bairro Jardim Amália I, na Cidade de Volta Redonda, no Estado do Rio de Janeiro. Foi avaliado pelos especialistas do INEP, no período de 31/07/06 a 02/08/06, tendo obtido os conceitos CB/ CA/ CB e foi Autorizado pela Portaria nº 207 de 07/03/2007, publicada no DOU de 08/03/2007.

Suas atividades foram iniciadas com a oferta de 220 vagas anuais com entradas semestrais no Processo Seletivo realizado em 09/12/2007, sendo matriculados no primeiro semestre 35 alunos.

De acordo com as orientações da Comissão Avaliadora do INEP para Autorização, foram objeto de apreciação, revisão e atualização pelos docentes e coordenador dos conteúdos programáticos e repertórios bibliográficos. O Perfil Profissiográfico foi redefinido mediante as orientações das Diretrizes Curriculares Nacionais, do Código Brasileiro de Ocupações e da ABRH. Foi também criada a Certificação Parcial de Qualificação Profissional em Gestão Administrativa de Recursos Humanos ao fim do terceiro módulo. Em conformidade com o PDI o Curso foi integrado ao rol de convênios existentes e, dando continuidade, firmados novos convênios para atender as necessidades do mesmo.

Tão logo, o Curso completou 50% de sua Carga Horária, foi protocolado o pedido de Reconhecimento do mesmo, conquistando pelo Relatório dos Especialistas do INEP o conceito global 4.

No decorrer do desenvolvimento do Curso desde a sua Autorização até o presente momento, houve uma grande preocupação de atualização, principalmente após o Reconhecimento, constante dos conteúdos de forma a intensificar a interdisciplinaridade cujo eixo central sempre esteve focado nas necessidades e tendências dos mercados regional, estadual, nacional, e internacional. O desenvolvimento da tecnologia e as novas exigências do campo de trabalho foram os principais pilares que balizaram os reestudos do Projeto do Curso de forma integral.

Reconhecimento de Curso pela Portaria nº 444 de 01/11/11 – D.O.U de 03/11/11 e com Renovação de Reconhecimento de Curso no ano 2014 tendo obtido conceito 3. A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade do Professor Mestre Rogério Vicente de Melo.

3.2-Matriz Curricular

Matriz Curricular do Curso Superior de Tecnologia em Recursos Humanos

1º PERÍODO		
Disciplina	C. H. Semanal	C. H. Semestral
Matemática Básica	04	80
Português Instrumental	04	80
Sociologia Organizacional	02	40
Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa	04	80
Gestão Empresarial	02	40
Finanças, Custos e Orçamento	02	40
Responsabilidade Socioambiental	02	40
Total	20	400
2º PERÍODO		
Disciplina	C. H. Semanal	C. H. Semestral
Administração de Recursos Humanos	04	80
Recrutamento e Seleção e Avaliação de Potencial	04	80
Elaboração de Projeto de Pesquisa	02	40
Psicologia Organizacional	04	80
Gestão e Processo Decisório	02	40
Legislação Previdenciária	02	40
Relações Trabalhistas e Sindicais	02	40
Total	20	400
3º PERÍODO		
Disciplina	C. H. Semanal	C. H. Semestral
Consultoria em Recursos Humanos	02	40
Administração de Cargos e Salários	04	80
Comunicação e Negociação	02	40
Direito do Trabalho	02	40
Gestão da Cultura e Clima Organizacional	02	40
Filosofia, Ética e Direitos Humanos	02	40
Orientação ao TCC (Projeto)	02	40
Rotinas e Cálculos Trabalhistas	04	80
Total	20	400

4º PERÍODO		
Disciplina	C. H. Semanal	C. H. Semestral
Avaliação de Desempenho	04	80
Gestão de Carreiras	04	80
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso	04	80
Segurança e Saúde Ocupacional	04	80
Treinamento e Desenvolvimento	02	40
Tópicos Especiais – Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo na Gestão de Pessoas	02	40
Total	20	400

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS		
Componente Curricular	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
Língua Brasileira de Sinais – Libras	02	40
Inglês Técnico	02	40

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		
COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	HORA/AULA (50')	HORA/RELÓGIO (60')
Conteúdos Teórico-Práticos	1600	1920
Trabalho de Conclusão de Curso	100	120
Estágio Supervisionado	100	120
Atividades Complementares	60	72

CURSO DE BACHARELADO EM PSICOLOGIA

4.1 . HISTÓRICO

O Curso de Bacharelado em Psicologia da Faculdade Sul Fluminense foi autorizado pelo Parecer CNE/CES nº 69/2010 em 07/04/2010 pela Portaria nº 244 de 04/07/2011 publicada no D.O.U nº 127 de 05/07/2011. Foi concebido com base na Resolução nº 05 de 15/03/11 que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação em Psicologia.

Atende ainda ao disposto no Decreto nº 5.626/2005, que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre o Ensino da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, e ao Decreto nº 5.296/2004, que dispõe sobre as condições de acesso às pessoas com necessidades especiais (PCD); na Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e no Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002, que estabelecem as políticas de educação ambiental; na Resolução CNE/CP nº 01, de 17 de junho de 2004, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana; e na Resolução CNE/CP nº 01, de 30 de maio de 2012, que estabelece as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.

O PPC de Psicologia está em consonância com o Projeto Pedagógico Institucional – PPI e com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Faculdade Sul Fluminense.

No ano de 2015 o Curso de Bacharelado em Psicologia obteve o Reconhecimento e a Renovação de Reconhecimento com conceito 3.

A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade da Professora Me. Tainá Mani Almeida.

4.2. Matriz Curricular

Matriz Curricular do Curso Superior Bacharelado em Psicologia

1º período

UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Filosofia	2	40
História da Psicologia	4	80
Motivação e Emoção	2	40
Antropologia	2	40
Estatística Aplicada à Psicologia	2	40
Metodologia da Pesquisa Científica I	2	40
Psicologia e Profissão	2	40
CARGA HORÁRIA TOTAL	16	320

2º período

UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Anatomia e Neuroanatomia	4	80
Percepção Atenção e Memória	4	80
Psicologia Social e Formação de Atitudes	4	80
Teorias Comportamentais	4	80
Teorias e Sistemas psicológicos	2	40
CARGA HORÁRIA TOTAL	20	360

3º período

UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Desenvolvimento da Infância	4	80
Pensamento Linguagem e Inteligência	4	80
Psicofisiologia e Neurofisiologia	4	80
Metodologia da Pesquisa Científica II	2	40
Desenv. Adolescente, maturidade e envelhecimento	2	40
Epistemologia da Psicologia	2	40
Teorias Psicanalíticas I	2	40
CARGA HORÁRIA TOTAL	20	400

4º período

UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Dinâmica de Grupo e Relações Humanas	2	40
Psicologia Social e Representações Sociais	4	80
Psicometria	4	80
Teorias Fenomenológicas-Existenciais e Humanistas	4	80
Teorias Psicanalíticas II	2	40
CARGA HORÁRIA TOTAL	16	320

5º período

UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Análise Institucional	4	80
Semiologia e Psicopatologia	4	80
Teorias da Personalidade	4	80
Teoria e Prática em Gestalt Terapia	4	80
Psicodiagnóstico e Entrevista psicológica	2	40
Psicologia Escolar	2	40
CARGA HORÁRIA TOTAL	20	400

6º período

UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Psicologia Organizacional	4	80
Psicoterapia Cognitivo Comportamental	4	80
Saúde Mental e Atenção Psicossocial	2	40
Testes Psicométricos	4	80
Psicopatologia e Etiologia	4	80
CARGA HORÁRIA TOTAL	18	360

7º período

UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Neuropsicologia	4	80
Psicofarmacologia	4	80
Psicologia Deficiência e Inclusão Social	2	40
Psicoterapia Psicanalítica	4	80
Testes Projetivos	4	80
CARGA HORÁRIA TOTAL	18	360
Estágio Supervisionado Profissional I		130

8º período

UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Psicologia Hospitalar e Psicossomática	4	80
Psicologia Jurídica	4	80
Psicoterapia Fenomenológica-Existencial	2	40
Tópico de Libras	2	40
Elaboração de Pesquisa e Projetos Sociais	2	40
Saúde Mental e do Trabalho	2	40
CARGA HORÁRIA TOTAL	16	320
Estágio Supervisionado Profissional II		120

9º período

UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Orientação Profissional	2	40
Psicoterapia Analítica	4	80
Psicoterapia de Casal e Família	4	80
Elaboração de Documentos em Psicologia I (Eletiv	2	40
Projeto de Monografia	4	80
Psicopedagogia Clínica Institucional	2	40
CARGA HORÁRIA TOTAL	18	360
Estágio Supervisionado Profissional III		130

10º período

UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA	
	SEMANAL	SEMESTRAL
Orientação para TCC	4	80
Políticas Públicas de Saúde	4	80
Psicoterapia Comunitária, Meio Ambiente e Responsabilidade Social	4	80
Elaboração de Documentos em Psicologia II(Eletiv	2	40
CARGA HORÁRIA TOTAL	14	280
Estágio Supervisionado Profissional IV		120

Disciplinas Optativas:

- Libras
- Empreendedorismo
- Cultura Afro-Brasileira e Relações Étnico-Raciais

Disciplinas Eletivas:

- Psicologia Aplicada à Saúde
- Ergonomia
- Arte-Terapia
- Práticas de Saúde
- Princípio de Coaching
- Seminários Avançados
- Elementos da Clínica Analítica

Todos os Cursos oferecem as Disciplinas Libras (optativa) e Cultura Afro-Brasileira
OBS: Será oferecido o Curso de Licenciatura.

5. CURSO DE ENGENHARIA ELETRÔNICA

5.1 HISTÓRICO DO CURSO

O Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica da Faculdade Sul Fluminense tem como objetivo geral oferecer uma formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, que capacite o egresso a absorver e desenvolver novas tecnologias, estimulando a sua atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com visão ética e humanística, em atendimento às demandas da sociedade. Considerando o perfil geral da área, com o Curso de Graduação em Engenharia de Eletrônica, a IES visa a formar profissionais habilitados para desempenhar as atividades de desenvolvimento e integração de sistemas, equipamentos e dispositivos eletrônicos.

Ocorreu no ano de 2017 a visita do MEC para Avaliar e Autorizar o Curso de Engenharia Eletrônica cujo conceito foi 3. No ano de 2023 a Instituição recebeu a visita do MEC para Reconhecimento de Curso, cujo conceito foi 3.

A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade do Professor Me. João Ercio Miranda Júnior.

5.2 MATRIZ DO CURSO

Matriz Curricular do Curso Superior de Engenharia Eletrônica

1º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Cálculo I	4	80
Física Geral e Experimental I	4	80
Introdução à Engenharia	2	40
Português Instrumental	2	40
Informática Aplicada à Engenharia	2	40
Engenharia e Sociologia Organizacional	2	40
Projeto Extensionista I	2	40
Carga Horária	18	360

2° PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Química Tecnológica	4	80
Cálculo II	4	80
Física Geral e Experimental II	4	80
Desenho Técnico para Engenharia	2	40
Álgebra Linear	2	40
Projeto Extensionista II	2	40
Carga Horária	18	360

3° PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Cálculo III	4	80
Física Geral e Experimental III	4	80
Metodologia Científica e Tecnológica	4	80
Probabilidade e Estatística	2	40
Geometria Analítica	2	40
Projeto Extensionista III	2	40
Carga Horária	18	360

4° PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Cálculo IV	4	80
Fenômenos de Transporte	4	80
Mecânica	4	80
Física Geral e Experimental IV	2	40
Ciência e Tecnologia dos Materiais	2	40
Projeto Extensionista IV	2	40
Carga Horária	18	360

5° PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Teoria Eletromagnética	4	80
Eletrônica Básica	2	40
Fundamentos da Eletrotécnica Aplicada	2	40
Conversão de Energia	2	40
Materiais Elétricos e Eletrônicos	2	40
Cálculo Numérico	2	40

Ciências e Educação Ambiental	2	40
Projeto Extensionista V	2	40
Carga Horária	18	360

6° PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Eletrônica Digital	4	80
Laboratório de Circuitos Eletrônicos Analógicos	2	40
Circuitos Eletrônicos Analógicos	2	40
Teoria Econômica e Economia Brasileira	2	40
Laboratório de Circuitos Elétricos	2	40
Circuitos Elétricos	2	40
Ergonomia, Saúde e Segurança no Trabalho	2	40
Projeto Extensionista VI	2	40
Carga Horária	18	360

7° PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Sistemas Lineares	4	80
Controle e Servomecanismos	4	80
Eletrônica Digital	4	80
Instrumentação	4	80
Laboratório de Circuitos Eletrônicos Digitais	2	40
Circuitos Eletrônicos Digitais	2	40
Carga Horária	20	400

8° PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Circuitos e Sistemas Integrados	4	80
Automação	4	80
Redes de Comunicação	4	80
Robótica	4	80
Laboratório de Robótica	4	80
Carga Horária	20	400

9° PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Trabalho de Conclusão de Curso I	4	80

Sistemas de Aquisição de Dados	4	80
Gestão Empresarial	4	80
Eletrônica Aplicada	4	80
Inteligência Artificial	2	40
Carga Horária	18	360
Estágio Supervisionado I	-	80
10º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Trabalho de Conclusão de Curso II	4	80
Fotônica	4	80
Sistemas de Telecomunicações	4	80
Gestão da Qualidade	4	80
Microprocessadores	2	40
Carga Horária	18	360
Estágio Supervisionado II	-	80

UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA EM HORA/AULA
Estágio Supervisionado	160
Atividades Complementares	80

6. CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA

6.1 HISTÓRICO DO CURSO

O Curso de Graduação em Engenharia Mecânica da Faculdade Sul Fluminense tem como objetivo geral oferecer uma formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, que capacite o egresso a absorver e desenvolver novas tecnologias, estimulando a sua atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com visão ética e humanística, em atendimento às demandas da sociedade. Considerando o perfil geral da área, com o Curso de Graduação em Engenharia Mecânica, a IES visa a formar profissionais habilitados para desempenhar as atividades de desenvolvimento de projetos de sistemas mecânicos e termodinâmicos. Ocorreu no ano de 2017 a visita do MEC para Avaliar e Autorizar o Curso de Engenharia Eletrônica cujo conceito foi 3. No presente ano, a Instituição aguarda a visita do MEC para Reconhecimento do Curso. A Coordenação do Curso está sob a responsabilidade do Professor Me. João Ercio Miranda Júnior.

6.2 MATRIZ CURRICULAR

1º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Cálculo I	04	80
Física Geral e Experimental I	04	80
Introdução à Engenharia	04	80
Geometria Analítica	04	80
Informática Aplicada à Engenharia	02	40
Ciência do Ambiente e Educação Ambiental	02	40
Optativa I	02	40
Carga Horária	22	440
2º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Expressão Gráfica	04	80
Cálculo II	04	80
Física Geral e Experimental II	02	40
Química Tecnológica	04	80
Álgebra Linear	02	40
Português Instrumental	02	40

Carga Horária	18	360
3º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Cálculo III	04	80
Física Geral e Experimental III	04	80
Metodologia Científica e Tecnológica	03	60
Probabilidade e Estatística	04	80
Socialização Organizacional	02	40
Optativa II	02	40
Carga Horária	19	380
4º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Cálculo IV	04	80
Fenômenos de Transporte	04	80
Mecânica	04	80
Ciência e Tecnologia dos Materiais	04	80
Cálculo Numérico	04	80
Carga Horária	20	400
5º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Termodinâmica	04	80
Resistência dos Materiais	04	80
Tecnologia Mecânica	04	80
Eletrotécnica Aplicada	02	40
Desenho Técnico	04	80
Ciências do Ambiente e Educação Ambiental	02	40
Carga Horária	20	400
6º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Materiais de Construção Mecânica	04	80
Elementos de Máquinas	04	80
Processo de Usinagem	04	80
Metrologia Mecânica	04	80
Ergonomia, Saúde e Segurança no Trabalho	02	40

Optativa III	02	40
Carga Horária	20	400
7º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Ventilação Industrial	04	80
Máquinas Térmicas	04	80
Mecanismos	04	80
Máquinas de Fluxo	04	80
Processos Térmicos	04	80
Carga Horária	20	400
8º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Processos de Fabricação	04	80
Sistemas de Refrigeração	04	80
Dinâmica das Máquinas	04	80
Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos	04	80
Tribologia	02	40
Optativa IV	02	40
Carga Horária	20	400
9º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Estágio Supervisionado I	-	100
Trabalho de Conclusão de Curso I	04	80
Vibrações Mecânicas	04	80
Máquinas de Elevação	04	80
Gestão de Processos Industriais	04	80
Optativa V	04	80
Carga Horária	20	500
10º PERÍODO		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Estágio Supervisionado II	-	100
Trabalho de Conclusão de Curso II	04	80
Mecânica de Autoveículos – Motores	04	80
Engenharia de Capabilidade e Qualidade	04	80

Projeto de Sistemas Mecânicos	02	40
CAD – Projeto Auxiliado por Computador	02	40
Optativa VI	02	40
Carga Horária	18	460

DISCIPLINAS OPTATIVAS		
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL
Modelagem de Sistemas Mecânicos	02	40
Automação Industrial	02	40
Gestão de Custos	02	40
CAM Manufatura Auxiliada por Computador	02	40
Processos de Usinagem II	02	40
Engenharia do Produto	02	40
Soldagem	04	80
Desenho de Máquinas	02	40
Engenharia e sociedade	02	40
Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	02	40
Tópicos de Engenharia Mecânica	04	80
Ética, Direitos Humanos e Cidadania	02	40
Cultura Afro-Brasileira e Relações Étnico-Raciais	02	40

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	
UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA EM HORA/AULA
Disciplinas Obrigatórias + Disciplinas Optativas	3940
Estágio Supervisionado	200
Atividades Complementares	100
Carga Horária Geral do Curso	4240

1- DESCRIÇÃO DA BIBLIOTECA

1-Acervo de Livros e Periódicos

A Biblioteca da Instituição possui um acervo de cerca de 5.352 (cinco mil e trezentos e cinquenta e dois) títulos totalizando cerca de 15.423 (quinze mil, quatrocentos e vinte e três) exemplares incluindo livros, dicionários, enciclopédias, atlas, catálogos, periódicos, recursos multimídia e um espaço com acesso à Internet. Essa infraestrutura atende a alunos, professores, funcionários e comunidade externa, fornecendo condições para atendimento educacional especializado.

Contamos com a Biblioteca Virtual Universitária (BVU) que é uma iniciativa pioneira de acervo de livros digital composto por milhares de títulos, que abordam mais de 40 áreas do conhecimento, tais como: administração, marketing, economia, direito, educação, filosofia, engenharia, computação, medicina, psicologia, entre outras. Por meio de uma plataforma intuitiva e ágil, os usuários da Biblioteca Virtual Universitária (BVU) acessam títulos de mais de 25 (vinte e cinco) editoras parceiras: Pearson, Manole, Contexto, Intersaberes, Papyrus, Ática, Scipione, Companhia das Letras, Educus, Rideel, Jaypee Brothers, Aleph, Lexikon, Callis, Summus, Interciência, Vozes, Autêntica, Freitas Bastos e Oficina de Textos. Em parceria com o Núcleo de Educação a Distância o acesso a Biblioteca Virtual Universitária (BVU) é feito diretamente na Plataforma de Ensino e Aprendizagem – Plataforma Moodle da FaSF. Todo o mobiliário e as instalações são novos e adequados. Suas divisórias moduladas possuem parte na cor cinza claro e parte em vidro, com janelas e portas também envidraçadas, são favoráveis à entrada de boa luminosidade. Estas instalações estão equipadas com. Está sendo implantado um novo sistema de informatização, sistema Quality, com catalogação baseada no AACR2 (Código de Catalogação Anglo Americano). Durante a transição para o novo sistema o registro de empréstimo e reserva de obras replicam-se em fichas manuais. O acesso provisoriamente enquanto o novo Sistema de Informatização está em fase de implementação é local. O sistema de classificação adotado é o CDD (Classificação Decimal de Dewey) que permite a ordenação do acervo de forma sistematizada por assuntos. Os discentes têm acesso livre ao acervo. Todo o acervo da Biblioteca fica armazenado em uma base de dados controlada por um sistema, no qual é possível realizar a consulta ao catálogo para verificar se existe o título solicitado, seja por autor, título ou assunto. A Instituição utiliza periódicos on-line de base de dados gratuita, tendo em vista a descontinuidade de periódicos impressos, visando atender de forma satisfatória, porém disciplinada, às requisições para aquisição de títulos, a Biblioteca vem desenvolvendo uma política de aquisição e atualização do acervo para atender de forma qualitativa às necessidades dos Cursos da Faculdade.

2-Área Física Disponível

A Biblioteca ocupa uma área total de 224,00 m² (duzentos e vinte e quatro metros quadrados), com iluminação adequada, climatizado, sistema completo de segurança e prevenção de acidentes. O salão de estudos possui 12 (doze) mesas com 06 (seis) cadeiras cada além de 09 (nove) terminais com computadores com acesso a internet e wi-fi disponíveis para todos os alunos. Abriga o acervo (livros, periódicos, normas técnicas, catálogos técnicos), além de uma sala oficina destinada aos serviços de biblioteca. O processamento técnico conta com três terminais para catalogação e empréstimo com o sistema SIGGA, uma impressora para os serviços internos e conta com uma impressora bematech MP4200th onde é impresso os tickets de empréstimo para os alunos.

3-Formas de Acesso e Utilização

Para garantir acessibilidade no ambiente da Biblioteca da Faculdade Sul Fluminense utilizamos alguns softwares gratuitos como:

DOSVOZ: que comunica com o usuário através de síntese de voz, viabilizando o uso de computadores por deficientes visuais, que adquirem assim, independência e autonomia no processo de ensino aprendizagem.

Além dessas ferramentas gratuitas, as Bibliotecas Virtuais Pearson e Saraiva com assinaturas pagas oferecem protocolos próprios de acessibilidade. Ex: todos os livros possuem áudio, contraste de cores e ferramentas de aumento de fonte para os graus de baixa e média cegueira.

Seguindo nessa linha de inovação de ferramentas, estamos em processo de negociação com uma plataforma que utiliza metodologias ativas de gamificação, aprendizagem baseada em problemas e simulação realística de processos judiciais e audiências on-line e júri simulados.

3.1 Serviços

A Biblioteca oferece aos alunos da Faculdade Sul Fluminense - FaSF a consulta on-line ao acervo, pelo sistema de acesso informatizado local. Funciona no horário de segunda a sexta-feira, das 07h às 22h, viabilizando livre acesso a parte do acervo (livros e periódicos). Além dos serviços de empréstimo e reserva de obras. A Biblioteca mantém o serviço de Normalização de Trabalhos Acadêmicos.

As Normas para Trabalhos Acadêmicos estão disponíveis via Internet, ou na própria Biblioteca e seguem a orientação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Também estão disponíveis as Normas da ABNT para consulta local. O docente da disciplina Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa dos Cursos de Pós Graduação elabora o Manual de Orientação ao Trabalho de Conclusão de Curso que também serve de orientação para os Trabalhos Acadêmicos e Científicos, disponível aos docentes e discentes na própria Biblioteca e no Site da Instituição. Periodicamente, o Bibliotecário visita as turmas do Curso e fornece informações sobre utilização da Biblioteca e sobre os recursos disponíveis. Programas de treinamento aos

usuários são realizados a cada início dos semestres letivos, sendo reforçados os aspectos de acesso ao catálogo, como localizar as obras e requisitar reservas.

Além dessas ferramentas gratuitas, a Biblioteca Virtual Pearson com assinaturas pagas oferecem protocolos próprios de acessibilidade. Ex: todos os livros possuem áudio, contraste de cores e ferramentas de aumento de fonte para os graus de baixa e média cegueira.

Seguindo nessa linha de inovação de ferramentas, estamos em processo de negociação com uma plataforma que utiliza metodologias ativas de gamificação, aprendizagem baseada em problemas e simulação realística de processos judiciais e audiências on-line e júri simulados.

4-Política de Atualização e Informatização

A Biblioteca da Faculdade Sul Fluminense – FaSF possui um Plano de Atualização de Acervo, este está disponível na biblioteca a toda comunidade acadêmica e também possui comissão de biblioteca, que é responsável pelo acompanhamento e atualização deste acervo. De forma a garantir a efetividade desta atualização no Orçamento Anual disponibilizado pela FaSF há uma rubrica específica destinada a atualização do acervo e manutenção da biblioteca. De forma geral, para subsidiar esta atualização a FaSF adota como metodologia de atualização do PPC e/ou disciplina o seguinte procedimento:

- 1) No caso de necessidade de mercado e modernização do conteúdo frente aos novos desafios que os egressos estarão sujeitos ou até mesmo atualização bibliográfica, um professor do curso sugere ao NDE a mudança ou membro do NDE propõe a mudança, esta é discutida e avaliada pelo NDE do curso, que uma vez aprovada é encaminhada ao Colegiado de Curso;
- 2) Cabe ao Coordenador de Curso e membros do NDE estar atento a qualquer adequação a uma DCN, ao Catalogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, a uma Resolução do CNE, a um Parecer do CNE. Uma vez identificada a necessidade de atualização o NDE do curso discute e avalia esta, que uma vez aprovada é encaminhada ao Colegiado de Curso;
- 3) O Colegiado de Curso que se reúne com regularidade trimestral, discute a mudança e aprova ou não a mesma. Uma vez aprovada é encaminhada ao CONSEP;
- 4) O CONSEP que se reúne com regularidade trimestral, avalia e discute a solicitação de atualização do PPC, uma vez aprovada é encaminhada ao CONSU, para que os mesmos estejam cientes e em seguida é implementada no semestre subsequente

Tal fato pode ser comprovado nas atas dos NDEs, Colegiados de Curso, CONSEP e CONSU. Independente de qualquer necessidade de atualização, descrita nos casos acima, o NDE mantém constante acompanhamento da efetivação do PPC e anualmente avalia a necessidade de atualização deste, conforme pode ser comprovado nas atas do NDE. Uma vez identificando ou não necessidade de atualização este se reporta na figura do Coordenador de Curso (Presidente do NDE) ao Colegiado de Curso emitindo parecer da efetivação da evolução do curso frente ao planejado e previsto no PPC.

Neste contexto, estabeleceu-se o seguinte plano de expansão do acervo:

- A. Aquisição semestral da bibliografia básica e complementar, indicada pelo corpo docente, mediante a evolução dos Cursos;
- B. Assinatura semestral de revistas especializadas e indicadas pelo corpo docente, mediante a evolução dos Cursos;
- C. Aquisição semestral de fitas de vídeo, indicadas pelo corpo docente, de acordo com as necessidades dos Cursos;
- D. Aquisição de recursos instrucionais, para a montagem da Videoteca;
- E. Aquisição semestral das Normas Técnicas editadas;
- F. Restauração anual de cerca de 30 (trinta) obras para retorno ao acervo em utilização;
- G. Aquisição de 1 (um) scanner;
- H. Elaboração anual de resenhas de obras específicas dos Cursos;
- I. Inclusão do Acervo no Novo Sistema Acadêmico de Informatização;
- J. Aquisição semestral de novos softwares, mediante a evolução dos cursos.;
- K. Ampliação das Salas de Leitura e dos Gabinetes de Estudos;
- L. Criação de espaço próprio para a guarda dos recursos multimídias e instrucionais.
- M. Aquisição de bibliografia e de periódicos para os Cursos de Bacharelado em Psicologia, Engenharia de Produção, Mecânica e Eletrônica.
- N. Ampliação do espaço físico da biblioteca para atender novos Cursos.

V - DESCRIÇÃO DOS LABORATÓRIOS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A Faculdade Sul Fluminense – FaSF possui amplas estruturas tecnológicas para as práticas didáticas referentes aos seus cursos de graduação e tecnologia, todos com acessibilidade, as normas de segurança, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas. A seguir são citados estes espaços:

- I. Laboratório de Informática 1
- II. Laboratório de Informática 2
- III. Laboratório de informática 3
- IV. Laboratório de informática 4
- V. Laboratório de informática 5
- VI. Laboratório de Enfermagem
- VII. Laboratório de Anatomia
- VIII. Laboratório de Observação do comportamento
- IX. Serviço de Psicologia Aplicada (SPA)
- X. Ambiente para atendimento dos Pacientes
- XI. Núcleo para práticas de RH
- XII. Núcleo práticas de Administração e Logística

O cenário da nossa prática didática também conta com a nossa plataforma de Ensino e Aprendizagem – Plataforma Moodle da FaSF com o “Projeto Game do Conhecimento” onde os alunos podem jogar para adquirir conhecimento nas seguintes áreas: matemática, português, física e química e o “Projeto Inclusão digital” onde trabalhamos o processo de democratização do acesso às tecnologias da Informação, de modo a permitir a inserção de todos na sociedade da informação.

O Núcleo de Educação a Distância (NEAD) da Faculdade Sul Fluminense - FaSF realiza diversas atividades práticas voltadas ao processo de ensino e aprendizagem com os alunos dos cursos de Graduação e Pós Graduação voltadas a capacitação com o uso da Plataforma Moodle e com as Tecnologias Educacionais. As capacitações são para os discentes, docentes e o corpo administrativo. Para dar suporte aos laboratórios de informática, a Faculdade Sul Fluminense - FaSF conta com profissionais qualificados com responsabilidades de atualização tecnológica, manutenção da gerência de redes, manutenção e instalação dos equipamentos, para que a

instituição esteja sempre adaptada às novas tecnologias e consigam manter a qualidade de seus cursos.

No início de cada período letivo é realizado, pelos coordenadores de curso, o agendamento dos horários fixos dos laboratórios de conformidade com as aulas previstas. Para a utilização eventual, é solicitado que a requisição seja feita com, pelo menos, 72 horas de antecedência. De forma a dar viabilidade para executar o plano de expansão e atualização de equipamentos descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, a Faculdade Sul Fluminense – FaSF faz uso de recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação.

Na Faculdade Sul Fluminense - FaSF o acesso à internet é feito através de dois links, um de 30 GB dedicado e mais 4 links de 300 mbit/s com a empresa Oi e Zamix, respectivamente com conexão local nos laboratórios e WI-FI com a cobertura de 98% da instituição, com 07 Access Point na Instituição. Este acesso é controlado por um servidor com proxy (squid), e pelo Centralizador Wi-fi (controle de acesso e monitoração online), assim qualificando o uso de internet (bloqueando acesso a sites impróprios) e limitando o acesso quando necessário (em caso solicitação de suspensão de acesso em um determinado laboratório).

O Servidor de arquivos disponível para os alunos, espaço em disco para armazenar trabalhos, softwares e compartilhar arquivos. Este servidor fica disponível todo período funcionamento da Instituição no Núcleo de Suporte e Infraestrutura.

A instituição tem o programa de licenciamento e Contrato de Volume Microsoft Campus Agreement, e Karpesky. Esses contratos dão direito aos alunos, professores e funcionários de usarem todos os produtos Microsoft. A IES possui um contrato de gestão de serviços educacionais, para gerenciamento dos seus dados de tecnologia da informação com a Empresa SIGAA - Sistema Acadêmico.

Os recursos da tecnologia da informação são amplamente utilizados nas dependências das unidades da Instituição, que disponibiliza aos professores pontos de rede de computadores, em diversas salas de aula, além do apoio audiovisual pedagógico.

A tecnologia de conexão sem fio também está presente nas áreas internas e externas das unidades da Faculdade Sul Fluminense - FaSF, viabilizando o acesso à rede e à Internet por parte de alunos, professores e visitantes, estando atualmente em um processo de expansão. Os recursos de tecnologias de informação e comunicação oferecidos pela Faculdade Sul Fluminense - FaSF atendem de maneira excelente às necessidades dos processos de ensino e aprendizagem, que envolvem professores, técnicos, estudantes e sociedade civil.

Para manter a capacidade e estabilidade da energia elétrica a instituição possui gerador e nobreak estes alimentam a rede lógica que sustenta toda a rede de internet e distribuição de dados, segurança da informação e backup.

A capacidade e estabilidade da energia elétrica na instituição é garantida por um gerador próprio, além disso, a equipe de Tecnologia da Informação da Faculdade Sul Fluminense - FaSF garante o funcionamento dos servidores 24 horas por dia 7 dias por semana através dos investimentos e manutenções preventivas na rede lógica e em segurança da informação. Tais ações garantem o acesso aos sistemas da instituição para docentes, discentes e colaboradores. Salienta-se que o Plano de Contingência da infraestrutura tecnológica está disponível para consulta na sede da instituição.

VII- RELAÇÃO DOS CURSOS RECONHECIDOS E AUTORIZADOS

1- Cursos Reconhecidos

CURSO	DURAÇÃO	ATO DO MEC	PERÍODO	VAGAS
Administração	4 anos	<p>Autorização do Curso e Credenciamento da FaSF Portaria MEC nº 1540 de 29/09/2000</p> <p>Reconhecimento Portaria MEC 378 de 27/05/2015</p> <p>Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº 270 de 03/04/2017</p> <p>Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº 208 de 25/06/2020</p>	Manhã e Noite	200
Psicologia	5 anos	<p>Autorização Portaria MEC 244 de 04/07/11 Parecer CNE/CES Nº:69/2010</p> <p>Reconhecimento, Portaria MEC 297 de 07/07/2016</p> <p>Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº 208 de 25/06/2020</p>	Manhã e Noite	100
Gestão de Recursos Humanos	2 anos	<p>Autorização Portaria MEC 207 de 07/03/2007</p> <p>Reconhecimento Portaria MEC 444 de 01/11/2011</p> <p>Renovação de Reconhecimento Portaria MEC 931 24/08/2017</p>	Manhã e Noite	220

Gestão de Recursos Humanos		Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº208 de 25/06/2020		
Logística	2 anos	Autorização Portaria MEC 404 de 31/05/2007 – DOU 105 de 01/06/2007 Reconhecimento Portaria 24 de 10/01/2011 Renovação de Reconhecimento Portaria MEC 279 01/07/2016 Portaria 270 de 03/04/2017 Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº208 de 25/06/2020	Manhã e Noite	200
Engenharia Eletrônica	4 anos	Autorização Portaria MEC 674 de 04/07/2017 Renovação de Reconhecimento Portaria MEC nº 310 05/07/2024 – DOU nº 129 de 08/07/2024	Manhã e Noite	180

2- Curso Autorizado

Engenharia Mecânica	5 anos	Autorização Portaria MEC 700 de 18/10/2018 – DOU De 22/10/2018	Manhã e Noite	180
Bacharelado em Direito	5 anos	Autorização Portaria MEC 1.103 de 29.09.2021 – DOU nº 186 de 30.09.2021	Manhã e Noite	400

3- Programação de Abertura de Cursos de Graduação

Nome do Curso	Habilitação / Modalidade	Nº de Alunos Semestre	Nº Turmas	Turno(s) de Funcionamento	Ano Prev. Início
Curso de Graduação em Engenharia Mecânica	Bacharelado presencial	110	01	Noturno	2019
Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica	Bacharelado presencial	90	01	Noturno	2019
Curso de Graduação em Direito	Bacharelado presencial	200	01	Matutino Noturno	2024

4- PROGRAMAÇÃO DE ABERTURA DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (Lato Sensu)

Nome do Curso	Modalidade	Nº de alunos/turmas	Nº de turmas	Turno(os) de funcionamento	Ano Previsto Início
Acupuntura	Presencial	40	01	Manhã Tarde	2024
Gestalt-terapia	Presencial	40	01	Manhã Tarde	2024
MBA Gestão Estratégica de Processos Corporativos	Presencial	20	01	Manhã Tarde	2024
Terapia Cognitivo Comportamental	Presencial	20	01	Manhã Tarde	2024
Gestão Empresarial de Logística Integrada	Presencial	40	01	Manhã Tarde	2024

VII. RESULTADOS OBTIDOS NAS ULTIMAS AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

CURSO	RESULTADOS OBTIDOS
GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO	INEP – CONCEITO 4
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	INEP - CONCEITO 3
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	INEP - CONCEITO 4
CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM PSICOLOGIA	INEP - CONCEITO 3
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELETRÔNICA	INEP – CONCEITO 4
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA	INEP – CONCEITO 3
CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM DIREITO	INEP – CONCEITO 4
RECRENCIAMENTO DA FASF	INEP - CONCEITO 4

VIII. VALOR CORRENTE DAS TAXAS DE MATRICULA E OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS A SEREM ASSUMIDOS PELOS ALUNOS

- 1- Declaração de Matrícula (1º via) – Isento
- 2- Declaração de Matrícula (2º via) – R\$20,00
- 3- Histórico Escolar (1º via) - Isento
- 4- Histórico Escolar (2º via) - R\$80,00
- 5- Processo Seletivo – Isento

VALORES 2024/1

		<i>Matrículas Novas</i>		
	CURSO	VALOR DO CURSO	Matrícula com desconto até 09/01/24	Mensalidade
GRADUAÇÃO	ENGENHARIA ELETRÔNICA			
	ENGENHARIA MECÂNICA	1.445,00	525,00	660,00
	ADMINISTRAÇÃO	1.165,00	455,00	530,00
	PSICOLOGIA	1.715,00	595,00	675,00
SUPERIORES DE TECNOLOGIA	LOGÍSTICA	1.000,00	390,00	470,00
	RECURSOS HUMANOS	1.000,00	390,00	470,00
	DIREITO	1.290 (noturno)	515 (noturno)	550 (noturno)

		<i>Renovação de Matrículas</i>		
	CURSO	VALOR DO CURSO	*Valor c/desconto até 12/12/23	*Valor c/ desconto até 09/01/24
GRADUAÇÃO	ENGENHARIA ELETRÔNICA	1.445,00	520,00	550,00
	ENGENHARIA MECÂNICA			
	ADMINISTRAÇÃO	1.165,00	425,00	455,00
	PSICOLOGIA	1.715,00	570,00	595,00
SUPERIORES DE TECNOLOGIA	LOGÍSTICA	1.000,00	295,00	390,00
	RECURSOS HUMANOS	1.000,00	295,00	390,00

* Valor referente apenas para renovação da matrícula

IX. FORMAS DE REAJUSTE DOS ENCARGOS FINANCEIROS

1-Mensalidade dos Cursos: reajuste no máximo indicado pelo Sindicato das Instituições Particulares do Ensino Superior.

X. EVENTOS INTERNOS

A FASF oferece várias Atividades Complementares, de forma regular, aos seus discentes, que são incentivados a inscreverem seus trabalhos nas Semanas Acadêmicas como a Jornada Científica da FaSF e participarem de Programas de Iniciação Científica, Cursos de Extensão, Palestras e Programas Comunitários. Vale ressaltar que o incremento ao desenvolvimento de atividades de Iniciação Científica faz parte das estratégias que têm sido propostas para revitalização constante do Curso, o que pode aumentar a participação dos discentes em eventos importantes da Área, assim como os Programas de Extensão funcionam como espaço de produção do conhecimento, buscando consolidar a prática extensionista no atendimento às demandas sociais específicas da região, em sua área de atuação.

A fim de propiciar o desenvolvimento de habilidades e competências necessárias aos discentes e a flexibilidade do currículo são também desenvolvidas práticas pedagógicas simuladas como: elaboração de projetos de empresas, business games, estudo de casos, simulação de situação reais no campo de cada Curso, dinâmica de interpretação de textos, exposições dialogadas, dinâmicas de grupo e visitas técnicas. A Faculdade Sul Fluminense se preocupa com o acolhimento dos discentes na Instituição, por isso desenvolve algumas atividades tais como: Aula Inaugural das Disciplinas, Aula Magna e Boas-Vindas. A Faculdade Sul Fluminense, através do exercício do Café Filosófico, tem como objetivo aguçar o senso crítico sobre conteúdos e estimular à reflexão filosófica durante os debates variados. O Café Filosófico trata-se de uma reflexão de auto formação cultural, social e ética. É um espaço de troca de saberes. Fazendo parte da Campanha de Responsabilidade Social da Educação Superior Particular, o Programa Brasil Reciclado, cujo compromisso está para além da preservação ambiental, tornou-se um projeto de conscientização e trabalho coletivo para os discentes. Alcançando vários setores da sociedade, o Projeto fomenta práticas coerentes com a relação ao agir global e local. Neste sentido, o Projeto abriga visa construir uma postura solidária, cidadã, inclusiva e de preservação ambiental, entre a instituição e a sociedade, contribuindo com o avanço da justiça e da igualdade social neste país, reciclando, na prática, o sentido de solidariedade. No ano de 2021, a Faculdade Sul Fluminense - FaSF recebeu o prêmio Sebrae de Educação Empreendedora com o Projeto Brasil Reciclado. Recebendo a terceira colocação a nível estadual. No presente ano o Sr Diretor Geral da Faculdade Sul Fluminense recebeu a premiação da Medalha de Tiradentes, o qual foi homenageado pela Assembléia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro, por serviços

prestados em prol da educação e ressaltou que essa homenagem é fruto da união de esforços, dedicação e competência de cada um dos times ICT e FaSF.

XI - Órgãos Operacionais

1 - Equipe da Secretaria Geral

Compete à Equipe da Secretaria Geral, cujo titular é indicado pelo Diretor Geral

- I. Receber, expedir e encaminhar a correspondência pertinente ao funcionamento técnico e administrativo da Instituição;
- II. Elaborar a documentação relativa aos exercícios acadêmico e administrativo, de modo a otimizar a mecânica operacional da Instituição e atender aos Corpos Docente e Discente;
- III. Executar as atividades de apoio às reuniões de trabalho dos órgãos deliberativos, normativos, executivos e técnicos da Instituição, bem como às atividades educacionais – Congressos, Encontros Técnicos e demais eventos afins – nos quais esteja envolvida a organização;
- IV. Estabelecer os contratos externos iniciais com fornecedores, parceiros e terceiros, ad referendum da Mantenedora;
- V. Adotar, em caso de urgência, providências indispensáveis ao exercício administrativo no âmbito de sua atuação;
- VI. Fornecer as Coordenadorias, subsídios para a organização do calendário acadêmico – envolvendo ensino, pesquisa e extensão – e elaboração do horário de aulas dos Cursos e dos Programas de Pesquisa e Extensão;
- VII. Verificar o cumprimento das exigências para a integralização curricular, providenciando, ao final dos Cursos, a elaboração do Histórico Escolar dos concluintes, para fins de expedição dos diplomas;
- VIII. Esclarecer aos alunos, ex-alunos e pessoas interessadas sobre assuntos relativos aos Cursos;
- IX. Elaborar relatórios, com informações relativas aos Cursos;
- X. Expedir histórico escolar, currículos, declarações e outros documentos afins;

- XI. Lançar notas e faltas;
- XII. Expedir diplomas pra registro;
- XIII. Preparar diários de classe;
- XIV. Conferir e organizar a documentação dos discentes e a efetivação da matrícula;
- XV. Responsabilizar-se pela correspondência epistolar da Faculdade;
- XVI. Apoiar os diversos Órgãos Colegiados.

3- Equipe da Ouvidoria

A Equipe da Ouvidoria, órgão operacional responsável pelo atendimento das solicitações e reclamações das comunidades acadêmicas internas e externas, compete:

- I – Facilitar as relações entre o cidadão e a Instituição;
- II -Receber e investigar de forma independente e critica as informações, reclamações e sugestões encaminhadas por membros das comunidades interna e externa, através de uma demanda espontânea;
- III - Analisar as informações, reclamações e sugestões recebidas, e intervir, se necessário, sugerindo medidas e/ou ações que promovam a melhoria do desempenho institucional;
- IV -Acompanhar junto aos setores competentes o andamento das providências adotadas, o que garante o direito de resposta ao solicitante;
- V - Responder ao solicitante (caso solicitado), Informando-o sobre as ações propostas pelos setores e/ou responsáveis.

3- Equipe do TI

De forma a dar viabilidade para executar o plano de expansão e atualização de equipamentos descritos no PDI, a Faculdade Sul Fluminense – FaSF, faz uso de recursos de tecnologias de informação e comunicação. Na Faculdade Sul Fluminense - FaSF o acesso à internet é feito através de dois links, um de 30 GB dedicado e mais 04 (quatro) links de 300 mbit/s com a empresa Oi e Zamix, respectivamente, com conexão local nos laboratórios e WI-FI com a

cobertura de 95% (noventa e cinco por cento) da instituição, com 07 (sete) Access Point na Instituição. Este acesso é controlado por um servidor com proxy (squid), e pelo Centralizador Wi-fi (controle de acesso e monitoração online), assim qualificando o uso de internet (bloqueando acesso a sites impróprios) e limitando o acesso quando necessário (em caso solicitação de suspensão de acesso em um determinado laboratório). O Servidor de arquivos disponível para os alunos, espaço em disco para armazenar trabalhos, softwares e compartilhar arquivos. Este servidor fica disponível todo período funcionamento da Instituição no Núcleo de Suporte e Infraestrutura. A instituição tem o programa de licenciamento e Contrato de Volume Microsoft Campus Agreement, e Karpesky. Esses contratos dão direito aos alunos, professores e funcionários de usarem todos os produtos Microsoft. A IES possui um contrato de gestão de serviços educacionais, para gerenciamento dos seus dados de tecnologia da informação com a Empresa SIGAA - Sistema Acadêmico. O sistema proporciona:

- **PROFESSOR WEB** (Diário Eletrônico)

1. Esta ferramenta possibilitará e facilitará e muito suas atividades, como:
2. Registrar frequência dos alunos em sala de aula
3. Lançar notas de provas, atividades e avaliações
4. Lançar conteúdos pedagógicos trabalhados em sala de aula
5. Registrar alguma observação do aluno
6. Agendar entrega de trabalho, provas e atividades.

Equipe dos Órgãos de Apoio

1- Equipe do Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP

O Núcleo de Atendimento Psicopedagógico - NAPP, é um espaço institucional de consulta e orientação, de planejamento, desenvolvimento e avaliação de ações e atividades que qualifiquem as políticas, os processos e as trajetórias de ensino e de aprendizagem no âmbito da Faculdade Sul Fluminense - FaSF.

O objetivo geral do NAPP é promover a cooperação na comunidade acadêmica da Faculdade Sul Fluminense - FaSF, assessorando e desenvolvendo ações e atividades na área de educação, do ensino e da aprendizagem, que potencializam a atuação dos professores e a formação integral dos estudantes promovendo a inclusão com equidade.

Configura-se como espaço de escuta e acolhimento, tanto para os discentes quanto para o corpo docente, para que sejam realizados os encaminhamentos necessários à resolução das demandas acadêmicas com o suporte técnico da equipe: projetos acadêmicos, atividades

de suporte à melhoria do processo de ensino-aprendizagem, além da parceria com as coordenações do curso e equipe docente, o sucesso e a permanência dos alunos, através do atendimento a inclusão e a diversidade, garantindo um processo de ensino e aprendizagem com equidade e respeito às diferenças.

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP assessora as atividades de ensino aprendizagem, analisando, orientando e estabelecendo procedimentos administrativos e didáticos pedagógicos que proporcionem a educação integral dos estudantes. Possui como objetivo integrar discentes, docentes e técnicos administrativos para promoção de ações que permitam a indissociação das atividades de ensino, pesquisa e extensão, permitindo assim a aproximação do estudante com a comunidade local e com as demandas da Sociedade na qual está inserido.

2- Equipe da Biblioteca

Á Equipe da Biblioteca, órgão de apoio acadêmico responsável pelo acervo bibliográfico, periódico e virtual, compete: atender docentes e discentes em suas atividades acadêmicas e a comunidade através de seus diversos Programas Específicos de Responsabilidade Social e no atendimento aos padrões de qualidade exigidos para o funcionamento dos Cursos, cujo titular, a bibliotecária é indicada pela Diretoria Acadêmica.

3- Equipe do Centro de Tecnologia

Á Equipe do Centro de Tecnologia, órgão de apoio acadêmico responsável pelos Laboratórios de Informática e Específicos dos Cursos da FASF, compete:

- I- Buscar as inovações tecnológicas para dar atendimento ao desenvolvimento dos Cursos.
- II- Atender a evolução dos conteúdos programáticos práticos dos Cursos

4 - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI tem por finalidade inserir na realidade acadêmica/institucional a pessoa com deficiência, no que concerne a participação deste em quaisquer atividades ofertadas pela Instituição, de forma a permitir acessibilidades dentro das dependências da Faculdade Sul Fluminense - FaSF. Neste sentido, assim que o discente ingressa na Faculdade Sul Fluminense - FaSF e o mesmo se declara como portador de qualquer tipo de necessidade especial, o discente preenche um formulário específico que imediatamente é encaminhado ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI que em parceria com o Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP e Coordenador de Curso, apoiados pela Direção Acadêmica, definem toda estratégia de ação e acompanhamento ao discente de forma que este tenha o

máximo de aproveitamento durante sua permanência como aluno na Faculdade Sul Fluminense - FaSF.

Ressalta-se ainda, que mesmo que o discente não se declare portador de alguma necessidade especial, conforme dito anteriormente e caso o Coordenador do curso ou qualquer docente identifique no discente uma necessidade específica, imediatamente conta com o apoio e suporte do Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAPP e Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI para dar o devido acompanhamento e atenção ao discente. Há também atendimento à Pessoa com Necessidades Educacionais Especiais (PNEE) e com Mobilidade Reduzida. Nas entradas do prédio da Faculdade Sul Fluminense - FaSF existem rampas de acesso para pessoas com necessidades especiais, com inclinações adequadas aos padrões normatizados. O acesso às salas de aula e a todas às dependências da Faculdade Sul Fluminense - FaSF é realizado por rampas com corrimãos. Existem sanitários com instalações apropriadas para pessoas com necessidades especiais, tanto no térreo, como no 2º (segundo) piso e 4º (quarto) piso. A Secretaria, o Centro de Atendimento, a Biblioteca e 04 (quatro) Laboratórios de Informática estão localizados no térreo, assim como as Instalações Administrativas e 04 (quatro) Salas Multimídia. Estas pessoas são objeto de atendimento prioritário, imediato e diferenciado por parte dos setores administrativos da Faculdade Sul Fluminense - FaSF e possuem autonomia total ou assistida nas atividades acadêmicas e na utilização dos espaços mobiliários e equipamentos adequados, de acordo com suas deficiências. São também objeto de atendimento diferenciado nos meios de comunicação e informação. Existem vagas destinadas para estacionamento de veículos às pessoas com necessidades especiais.

Até o presente momento a Faculdade Sul Fluminense - FaSF não possui discentes deficientes auditivos, mas caso necessite utilizará os serviços de tradutores e intérpretes da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI tem uma sala virtual no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem - Plataforma Moodle com a relação das Interfaces gratuitas de Tecnologia Assistiva.

5 - Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - NPDI

O Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional é Órgão Técnico de Assessoramento à Direção da Instituição responsável por sua expansão e desenvolvimento, de forma a consolidar suas ações na região na qual está inserida.

XII - REPRESENTAÇÃO DISCENTE

A Representação Discente realiza-se através do Diretório Acadêmico e da participação de discentes nos Órgãos Colegiados Superiores, nos Colegiados de Cursos e na Comissão Própria de Avaliação(CPA).



Claudio Alvares Menchise
Diretor Geral