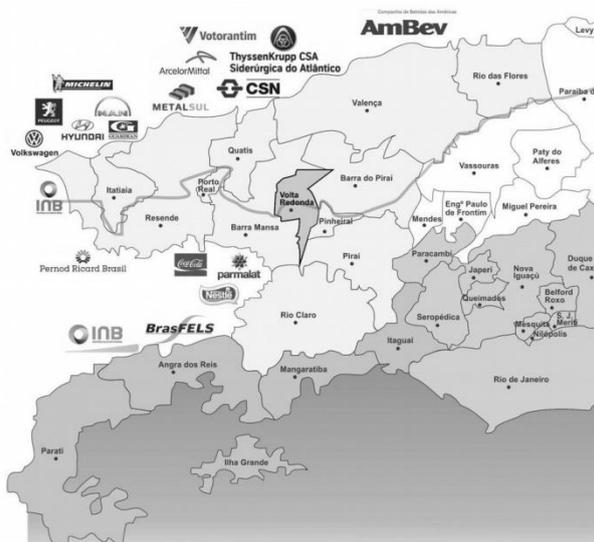


FaSF

Faculdade Sul Fluminense



## Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional 2019.1

2020

## **1. METODOLOGIA**

A Faculdade Sul Fluminense utilizou no seu processo de Autoavaliação Institucional uma metodologia que procurou atender a toda a comunidade acadêmica e, assim, estabelecer uma relação dinâmica entre gestão e avaliação, apoiada em negociações constantes que possibilitassem o processo de tomadas de decisão. Desta forma, o processo de avaliação da Instituição está sedimentado numa concepção de gestão partilhada do projeto avaliativo e no envolvimento dos sujeitos sociais.

### **1ª Etapa: preparação para a avaliação**

- Constituição da nova Comissão Comissão Própria de Autoavaliação para atuação em 2019;
- Realização de encontros e reuniões para apresentação da Comissão Própria de Avaliação, organizada conforme orientação do SINAES/CONAES;
- Elaboração do Projeto da avaliação interna.

### **2ª Etapa: elaboração dos mecanismos para a efetivação da avaliação**

- Verificação das demandas estabelecidas durante as reuniões da CPA;
- Mensuração dos resultados de cada demanda, a fim de verificar se houve atendimento integral ou parcial.
- Devolutiva sobre os resultados.

### **3ª Etapa: elaboração do Relatório Final**

Trabalho realizado a partir do levantamento de todas as demandas ao longo do período e que tenham constado nas reuniões da CPA. A partir da verificação in loco, feitas também através das devolutivas, tem-se o resultado final das ações.

## **3 – DESENVOLVIMENTO**

Neste item serão apresentados os dados e as informações pertinentes a cada Eixo/Dimensão, de acordo com o PDI.

Sabe-se que a taxa de adesão da comunidade acadêmica ao censo proposto pela CPA é diretamente proporcional à sensibilização produzida.

Ainda reconhecidamente em construção, dado que entende-se que a IES atravessa por um processo de amadurecimento institucional, entendemos que a CPA vêm se tornando uma parte de uma estratégia que executa as ações propostas pelo PDI. Além disso, compreendemos que sem a atuação da CPA, não se torna possível executar boa parte das metas desenhadas, sempre compreendendo e respeitando a individualidade em detrimento do coletivo.

## **EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Sul Fluminense compreende um instrumento de planejamento, que se estabelece para o prazo de 5 (cinco) anos, de 2018-2022, onde pretende abrir caminho para agir com seriedade e competência próprias dos que desejam manter a dignidade de uma instituição que se orgulha de estar voltada para a nobre missão de disseminar e promover ações de extensão.

## **EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **Responsabilidade Social da IES**

Em relação ao compromisso social da Instituição e suas relações com a sociedade, a Faculdade Sul Fluminense vem buscando desenvolver, ampliar e consolidar programas de responsabilidade social de forma mais participativa.

As relações estabelecidas com a Comunidade se estendem para além de ações extramuros, onde entendemos o interesse social e acadêmico e a função social da IES para o desenvolvimento de nossos alunos.

Sobre a ótica da Acessibilidade, temos o NAI – Núcleo de Acessibilidade e Inclusão que foi um do grande ganho à IES e notadamente comprovada sua eficiência.

## **EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS**

### **Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão**

Com base no Projeto Político Pedagógico Institucional da Faculdade Sul Fluminense, configuram-se as políticas direcionadas ao ensino, pesquisa e extensão.

A pedagógica institucional está alinhada às Diretrizes Curriculares Nacionais - DCN's, com o Catalogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, às práticas pedagógicas inovadoras e a uma prática avaliativa que considera o aluno como sujeito da construção do conhecimento, de forma atender os princípios norteadores da Educação Superior.

### **Comunicação com a Sociedade**

A comunicação é considerada pela FaSF como um meio essencial de articulação da Instituição com sociedade.

Nesse sentido, as ações de comunicação são utilizadas como instrumento de gestão organizacional, buscando adotar sistemas de informação ágeis e transparentes que agreguem e contribuam para a difusão da missão institucional.

O relacionamento com instituições e canais de comunicação externos é realizado através dos seguintes meios:

- Folders e bus-door, Sports e Comerciais (ações comerciais de captação)
- Matérias de jornais e revistas (referente a ações nos espaços de arte e ações institucionais)
- Revista Valore <https://revistavalore.emnuvens.com.br>
- Entrevistas em rádios locais e redes de televisão que desenvolvem programas, Site Institucional <http://www.fasfsul.com.br/>, Telefone Institucional (243025-8588), e-mail da Secretaria, Ouvidoria e pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico;
- Instagram e facebook.
- 

### **Política de Atendimento aos Discentes**

Na FaSF os discentes fazem uso do “Representante de Turma” como meio de comunicação coletiva com os diferentes gestores da FaSF, sendo um veículo dinâmico e institucionalizado, seja o Coordenador de Curso, o Diretor Acadêmico, etc. Os representantes de turma reúnem-se regularmente com os Coordenadores de curso, onde são passados a estes os anseios e necessidades dos discentes, os coordenadores, assim como a CPA.

### **Aula Inaugural das Disciplinas**

- a) Esclarecer sobre a disciplina e o objetivo da mesma;
- b) apresentar aos alunos um planejamento prévio do conteúdo das aulas do semestre letivo (P1 e P2);

- c) esclarecer sobre as avaliações a serem realizadas;
- d) esclarecer outros critérios de trabalho que são próprios de cada professor;
- e) esclarecer aos alunos, o modo pelo qual o material de apoio às aulas será disponibilizado, devendo ao final da aula, os alunos assinar a “Ata de Socialização de Ementas”, prática muito bem difundida internamente.

### **Boas Vindas – ação de acolhimento institucional**

A ação de boas vindas sofreu uma positiva intervenção do NAPP, onde em conjunto com a Direção Acadêmica, promoveu uma semana com atividades como palestras motivacional, acolhimento das Coordenações, somado a uma palestra institucional e ações de cadastramento e acesso à Plataforma Moodle.

## **EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO**

### **Políticas de Pessoal**

Na Faculdade Sul Fluminense são considerados pessoal Técnico- Administrativo de todos os profissionais cujo, cargo ou função exercido, não seja o de ministrar aulas curriculares. Onde, incluem-se entre as atividades inerentes aos cargos e/ou funções de Auxiliar de Administração Escolar, as de direção, planejamento, coordenação, supervisão, orientação, instrução e treinamento.

### **Políticas de Qualificação do Corpo Técnico-administrativo**

A Faculdade Sul Fluminense entende que a capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo é fator essencial na qualidade dos serviços por ela prestada. Tal fato é previsto em seu Artigo 10º do Plano de Carreira da Equipe Técnico Administrativo da instituição.

## **Sustentabilidade Financeira**

<b>ITENS DE RECEITAS</b>	<b>RECEITAS 2018</b>	<b>RECEITAS 2019</b>	<b>RECEITAS 2020</b>	<b>RECEITAS 2021</b>
Anuidades/mensal.	6.583.620,00	6.749.456,00	6.810.536,00	7.226.466,00
Inadimplência	588.480,00	695.330,00	685.250,00	730.125,00
Diversos	73.560,00	84.315,00	89.356,00	91.123,00
Taxas	110.340,00	116.550,00	119.123,00	121.267,00
<b>ITENS DE DESPESAS</b>	<b>DESPESAS</b>	<b>DESPESAS</b>	<b>DESPESAS</b>	<b>DESPESAS</b>
Acervo Bibliog.	42.000,00	43.000,00	45.000,00	47.000,00
Desp. Administ.	35.000,00	38.400,00	42.100,00	44.250,00
Encargos	2.294.000,00	2.521.843,00	2.713.890,00	2.981.456,00
Equipamentos	25.000,00	26.100,00	27.950,00	32.000,00
Eventos	22.000,00	22.450,00	23.700,00	24.100,00
Manutenção	80.000,00	82.500,00	84.000,00	86.000,00
Mobiliário	18.000,00	21.200,00	23.000,00	25.000,00
Pag. Pes. Adm.	840.000,00	855.000,00	859.000,00	890.000,00
Pesquisa e Ext.	40.000,00	32.000,00	41.000,00	44.000,00
Treinamento	45.000,00	46.000,00	47.000,00	50.000,00
Pagam. de Prof.	2.892.000,00	2.836.100,00	2.994.235,00	3.115.100,00

## **EIXO 5 – INFRAESTRURA FÍSICA**

A Faculdade Sul Fluminense, entidade mantida pelo Instituto de Cultura Técnica - ICT, acha-se situada à Rua Alberto Cunha Rodrigues, nº 39, no bairro Jardim Amália I, na cidade de Volta Redonda. Conta com um “Campus” que totaliza 27.454,54m<sup>2</sup>, possuindo 17.022,51m<sup>2</sup> de área edificada, dentro de um moderno projeto arquitetônico e paisagístico, sendo sua área verde, ampla e agradável de 1.200,00m<sup>2</sup> composta de horta, pomar, jardins e poço artesiano. Possui estacionamento de 2.200,00m<sup>2</sup>, área de alimentação e convivência, serviços e pátios com 2.120,00m<sup>2</sup>. Em sua área de esportes, composta por campo de futebol com dimensões oficiais, com um ginásio interno, com 2.500,00m<sup>2</sup> realizam-se as mais variadas práticas esportivas como futebol de salão, voley, basquete e futsal. Possui, ainda, sala de educação física com 12,00 m<sup>2</sup> para guarda do material esportivo e dois vestiários com 15,00 m<sup>2</sup> cada.

### **Salas de Aula**

Os Cursos da Faculdade Sul Fluminense - FaSF utilizam 33 salas de aula convencionais (1 para cada turma / período dos Cursos), situadas nos primeiro, segundo, terceiro e quarto pisos. Todas são adequadamente iluminadas, com acessibilidade, possuem ventiladores de teto e ar condicionado.

Rua Alberto Cunha Rodrigues, 39 - Jardim Amália - Volta Redonda - RJ

(24) 3025-8588 – [www.fasfsul.com.br](http://www.fasfsul.com.br) | [facebook.com/fasfsul](https://facebook.com/fasfsul)

## **Auditório**

A Faculdade Sul Fluminense – FaSF possui 2 (dois) auditórios que atendem as necessidades institucionais, com acessibilidade, conforto, isolamento e acústica adequadas ao que se destina, todos possuindo recursos tecnológicos multimídia, incluindo-se a disponibilidade de conexão à internet. No segundo piso estão alocados um auditório com 249 m<sup>2</sup> e capacidade para 200 pessoas e outro auditório menor com 42 m<sup>2</sup> podendo alojar 36 pessoas. O auditório maior possui palco para apresentações, poltronas estofadas, board para anotações e quadro branco.

## **Salas de Professores**

Na Faculdade Sul Fluminense – FaSF há um espaço destinado para docentes, a sala de professores com 104,00m<sup>2</sup>, localizada no segundo piso, arejada e iluminada, contando com ar condicionado e ventiladores de teto, bem mobiliada, limpa e equipada com 03 computadores conectados em rede e WI-FI, com acesso simultâneo à Internet, armários individuais, mobiliário compatível e banheiros feminino e masculino.

Os professores dispõem, ainda, de 03 gabinetes de trabalho individuais. Nestes gabinetes são realizadas as orientações dos Trabalhos de Iniciação Científica, de Conclusão de Curso e didáticas aos discentes.

## **Espaços de Convivência e de Alimentação**

A Faculdade Sul Fluminense – FaSF possui espaços de convivência e de alimentação com acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas. Possui um estacionamento de 2.200,00m<sup>2</sup>, área de alimentação e convivência, serviços e pátios com 2.120,00m<sup>2</sup>.

## **Laboratórios para Práticas Didáticas**

A Faculdade Sul Fluminense – FaSF possui ampla estrutura tecnológicas para as práticas didáticas referentes aos seus cursos de graduação e tecnologia, todos com acessibilidade, as normas de segurança, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas.

### **A seguir são citados estes espaços:**

- 05 laboratórios de informática;
- Serviço de Psicologia Aplicada (SPA);
- Ambiente para Núcleo para práticas de RH;
- Núcleo práticas de Administração e Logística;

### **Biblioteca - infraestrutura.**

A Biblioteca da Instituição possui um acervo de cerca de 5350 títulos totalizando cerca de 13920 exemplares incluindo livros, dicionários, enciclopédias, atlas, catálogos, revistas, periódicos, jornais, recursos multimídia e um espaço com acesso à Internet. Essa infra-estrutura atende a alunos, professores, funcionários e comunidade externa, fornecendo condições para atendimento educacional especializado.

### **Bibliografia Básica**

Os componentes curriculares ministrados no Curso de Graduação possuem títulos indicados para a bibliografia básica, com no mínimo três títulos por unidade curricular, disponibilizados na biblioteca na proporção média de 1 exemplar para a faixa de 10 vagas anuais autorizadas, devidamente tombados junto ao patrimônio da Faculdade Sul Fluminense. Foram adquiridos títulos e exemplares em número suficiente para atender à proposta pedagógica do curso. A bibliografia básica foi recomendada pelos docentes responsáveis pelos componentes curriculares, supervisionada pela Coordenação de Curso.

O Núcleo Docente Estruturante do Curso colabora na atualização bibliográfica. A IES possui assinatura com a Pearson Virtual, para acesso de seus discentes aos livros de forma virtual.

### **Bibliografia Complementar**

A bibliografia complementar dos componentes curriculares foi adquirida de acordo com o número de títulos e exemplares necessários para atender ao Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração. A bibliografia complementar está devidamente tombada junto ao patrimônio da Faculdade Sul Fluminense. A bibliografia complementar atua como um acervo complementar na formação dos alunos.

A bibliografia foi recomendada pelos docentes responsáveis pelos componentes curriculares, supervisionada pela Coordenação do Curso de Graduação em Administração. O Núcleo Docente Estruturante do Curso colabora na atualização bibliográfica.

### **Periódicos Especializados**

Para o curso foram adquiridas assinaturas de periódicos especializados, indexados e correntes, sob a forma impressa ou informatizada, de títulos distribuídos entre as principais áreas do curso. A maioria deles com acervo disponível em relação aos últimos 03 (três) anos. Em Janeiro de 2015, após a direção acadêmica implantar o projeto “valorização”, foi iniciado um movimento para criação de um portal no qual as produções científicas da instituição contassem com um local no qual pudesse ser submetido e apreciado por avaliadores internos e externos:

#### **- Serviços:**

A Biblioteca oferece aos alunos da FASF a consulta on–line ao acervo, pelo sistema de acesso informatizado local. Funciona no horário de segunda a sexta–feira, das 07:00hs às 22:00hs e aos sábados das 08:00 h às 12:00 h, viabilizando livre acesso a parte do acervo (livros e periódicos). Além dos serviços de empréstimo e reserva de obras. A Biblioteca mantém o serviço de Normalização de Trabalhos Acadêmicos. As Normas para Trabalhos Acadêmicos estão disponíveis via Internet, ou na própria Biblioteca e seguem a orientação da ABNT. Também estão disponíveis as Normas da ABNT para consulta local.

### **Instalações sanitárias**

Os sanitários estão localizados em pontos de fácil acesso, todos apresentando condições de limpeza e segurança, a acessibilidade e a avaliação periódica dos espaços. Alocados no primeiro, segundo e quarto pisos, ocupam uma área total de 186,00m<sup>2</sup>.

No primeiro piso existem dois sanitários femininos para discentes com 19,00m<sup>2</sup> e 18,00m<sup>2</sup>; dois sanitários masculinos para discentes com 17,00m<sup>2</sup> e 23,00m<sup>2</sup>; 2 sanitário para portadores de necessidades especiais, com 6,00m<sup>2</sup> (feminino / masculino); 1 sanitário masculino para docentes com 9,00m<sup>2</sup> e outro feminino também para docentes com 6,00m<sup>2</sup>. No segundo piso encontram-se dois sanitários femininos para discentes com acomodações para portadores de necessidades especiais, medindo, respectivamente, 11,00m<sup>2</sup> e 24,00m<sup>2</sup>; dois sanitários masculinos para discentes, também com acomodações para portadores de necessidades especiais. administrativo.

## **Infraestrutura de Segurança**

Nos prédios da Instituição, estão instalados equipamentos de combate a incêndio (extintores e mangueiras), conforme as Normas de Segurança. Os prédios dispõem de um serviço de segurança interna, funcionando 24h, para todos os seus espaços físicos e um Setor de Manutenção Elétrica com 100,00m<sup>2</sup>, inclusive dispendo de câmeras e sistemas de monitoramento em locais estratégicos.

## **Plano de expansão e atualização de equipamentos**

Atualmente a Faculdade Sul Fluminense – FaSF possui um corpo de profissionais responsáveis pela manutenção e adequação destes laboratórios, estes possuem sala específica de trabalho, Sala: 192 – Suporte e Manutenção.

A definição das especificações de cada laboratório é proposta pelos docentes, assim adequando os laboratórios conforme o horário e necessidade dos professores e alunos. A manutenção é feita baseada nas especificações e relatos dos professores. Os equipamentos são retirados para laboratório, e repostos com a maior rapidez possível, nosso laboratório de manutenção tem repositório de peças para viabilizar esta rapidez, trabalhamos com imagens de cada laboratório, assim reparando os sistemas operacionais através de réplica de configuração.

## **Recursos de tecnologias de informação e comunicação**

De forma a dar viabilidade para executar o plano de expansão e atualização de equipamentos descrito no PDI, a Faculdade Sul Fluminense – FaSF faz uso de recursos de tecnologias de informação e comunicação. Na FaSF o acesso à internet é feito através de dois links, um de 30 GB dedicado e outro de 300 mbit/s com a empresa Oi e Zamix, respectivamente com conexão local nos laboratórios e WI-FI com a cobertura de 95% da instituição, com 23 Access Point na Instituição.

## **Aluno Web**

Esta ferramenta possibilitará e facilitará a vida acadêmica do aluno para:

- Acompanhar sua frequência,
- Acompanhar suas notas,
- Acompanhar o conteúdo dado em sala de aula,
- Acompanhar o financeiro (impressão de boleto) Visualizar o horário de aula,
- Acompanhar data das provas, entrega de trabalhos e atividades.

Além deste contrato, a IES também possui um contrato com a Empresa TÁTICA WEB, para uma melhor comunicação da IES nas mídias digitais, melhorando sua comunicação com os docentes, discentes e comunidade.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este Relatório de Autoavaliação Institucional preocupou-se com a obtenção de subsídios necessários ao planejamento institucional, cuja finalidade é a excelência na interação entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

Cabe ressaltar que a Comissão Própria de Avaliação teve total autonomia para sugerir, criticar e levar adiante as demandas dos discentes, do Técnico Administrativo, dos docentes e da comunidade.

No que tange às mudanças propostas, ressalta-se que elas contemplaram as opiniões e questionamentos recebidos, buscando dessa forma, uma integração in loco da instituição com os seus pares.

Com a nova composição da CPA e a melhoria da qualidade dos instrumentos de planejamento, bem como dos documentos norteadores das ações de ensino, pesquisa e extensão, os relatórios seguirão um padrão mais adequado e conciso, onde apontaremos as informações necessárias para o exercício da atividade. Assim sendo, denota-se uma melhoria substancial em alguns itens, bem como o cumprimento ou ao menos movimentos de execução em prol do alcance das mesmas, de forma a ampliar o foco das ações e a representatividade da FaSF.

Espera-se que com este novo formato de apresentação, mais adequado às demandas dos órgãos reguladores, que o próximo relatório traga mais análises objetivas e tendo por base os dois últimos instrumentos elaborados, que este constitua uma ferramenta de diagnósticos que auxilie a introdução de melhorias e a articulação de ações que visem o desenvolvimento de todos os tópicos avaliados, permitindo que todos os grupos reflitam sobre os resultados apresentados.

**ADIVAL DE SOUSA MONTEIRO**  
Presidente da Comissão Própria de Avaliação.